

# Rentokil

## myRentokil

คู่มือการใช้งาน ฉบับย่อ



myRentokil คืออะไร ?	หน้า 3
การติดตั้งและการใช้งาน	หน้า 3
การเข้าใช้งาน myRentokil	หน้า 4
หน้าเว็บไซต์เร็นโทคิล	หน้า 4
บริการ	หน้า 5
การเลือกไซต์งานเพื่อดูข้อมูลเชิงลึก	หน้า 6
การอ่านผลที่หน้าสรุปรายการ	หน้า 7
การดูประวัติการเข้าบริการ	หน้า 8
การดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ	หน้า 9
การดูประวัติการเข้าบริการย้อนหลัง	หน้า 10
การจัดการคำแนะนำต่างๆ	หน้า 11
การดูเอกสารของคุณ	หน้า 12
รายงาน	หน้า 13
การสร้างและตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ	หน้า 13
บัญชีผู้ใช้	หน้า 14
การตั้งค่าข้อมูลการแจ้งเตือน	หน้า 14
การตั้งค่าประเทศและภาษาเพื่อใช้งาน	หน้า 15
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	หน้า 15
สนับสนุน	หน้า 16

## myRentokil คืออะไร ?

myRentokil เป็นแอปพลิเคชันการรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ที่แสดงผลแบบเรียลไทม์\* ช่วยให้คุณสามารถควบคุมการจัดการสัตว์รบกวนได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

myRentokil สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ได้หลากหลาย อีกทั้งยังช่วยรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบกิจกรรมของสัตว์รบกวนและงานบริการได้เอง และยังสามารถเรียกดูคำแนะนำต่างๆ จากทีมผู้เชี่ยวชาญของเรา ตลอดจนการส่งมอบรายงานการทำบริการอย่างครบถ้วน จึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สนับสนุนลูกค้าให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดของการตรวจสอบต่างๆ (Audit) ได้เป็นอย่างดี

จึงอาจเรียกได้ว่า myRentokil คือ การป้องกันและควบคุมสัตว์รบกวนเชิงรุก

\*ณ จุดที่พนักงานเข้าทำบริการ

## การติดตั้งและการใช้งาน

สำหรับการติดตั้ง myRentokil ผู้เชี่ยวชาญของเราจะติดตั้งรหัสหรือบาร์โค้ดในสถานที่ของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมของสัตว์รบกวนที่ตรวจพบและคำแนะนำต่างๆ จะถูกเชื่อมต่อเข้ากับระบบของลูกค้า ซึ่งข้อมูลที่จะแสดงผล มีดังนี้

- รายละเอียดของงานบริการทั้งหมด
- คำแนะนำต่างๆ ที่สนับสนุนในการบำรุงรักษาและพัฒนาการจัดการสัตว์รบกวนในสถานที่ของคุณ
- การให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญของเร็นโทคิล รวมถึงการเตรียมการต่างๆ

myRentokil เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานได้บนเว็บไซต์และเพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ควรเข้าใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ ดังต่อไปนี้

- Google Chrome™
- Internet Explorer 11

ไม่รองรับการเข้าใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์ Safari และ Firefox

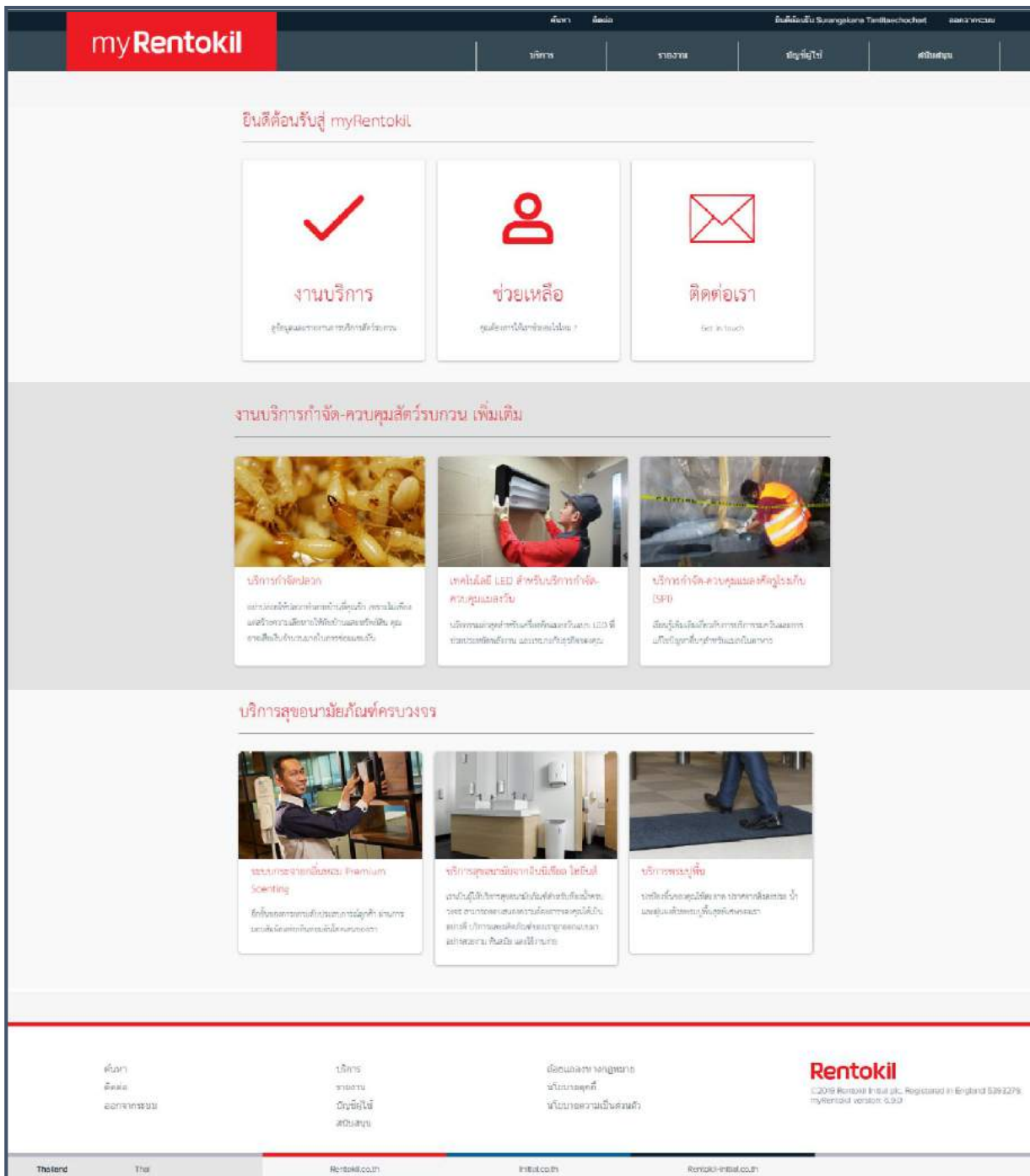
เพื่อให้สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานได้ทั้งหมด โปรดแน่ใจว่าได้เปิดใช้งานป๊อปอัพสำหรับหน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

หากคุณต้องการเข้าใช้งาน myRentokil โปรดใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่คุณได้รับผ่านอีเมลจากระบบ myRentokil

จากนั้นไปที่ [www.rentokil-initial.com/myaccount](http://www.rentokil-initial.com/myaccount) และกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

## หน้าเว็บไซต์ เร็นโทคิล

ที่หน้าแรกของ myRentokil ช่วยให้คุณสามารถเข้าถึงรายละเอียดการบริการ ความช่วยเหลือ และติดต่อเรา ส่วนบริเวณด้านล่างของหน้าหลัก คุณสามารถค้นหางานบริการต่างๆ ของเราได้ เช่น บริการกำจัดปลวก บริการควบคุมแมลงวัน หรือบริการระบบกระจายกลิ่นหอม Premium Scenting



ในส่วน "บริการ" จะแสดงสิ่งที่ค้นพบทั้งหมดและข้อมูลการเข้าทำบริการของเร็นโทคิล ณ สถานที่ของคุณ ซึ่งรวมถึงรายละเอียดงานบริการ เช่น เอกสารการบริการ คำแนะนำ และกิจกรรมของสัปดาห์ที่พบ

บริเวณแถบเมนูรอง คุณจะพบโมดูลสรุปที่จะทำให้คุณเห็นตัวเลขต่างๆ เพื่อบอกข้อมูล รวมถึงเพื่อการดำเนินการอย่างทันท่วงที บริเวณกรอบสี่เหลี่ยมด้านข้างของโมดูลจะอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขเหล่านั้นเพิ่มเติม

หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูล สามารถเลือกเมนู "ดาวน์โหลด" ที่แถบเมนูรอง ซึ่งอยู่ด้านบนขวาของแต่ละหน้า

The screenshot displays the myRentokil service dashboard. At the top, there is a navigation bar with the myRentokil logo and several menu items: บริการ (Service), รายงาน (Report), ปฏิทิน (Calendar), and สนับสนุน (Support). Below this is a secondary menu with options like สรุปรายการ (Summary), การเข้าบริการ (Service Visits), การนัดคิว (Scheduling), and เอกสาร (Documents). The main content area is titled 'สรุปรายการ' (Summary) and features three large cards with numbers: '5' for 'การเข้าบริการ 12 เดือนล่าสุด' (Last 12 months of service visits), '3' for 'การเข้าบริการทางเว็บไซต์ 12 เดือนที่ผ่านมา' (Website service visits in the last 12 months), and '1' for 'คำแนะนำในอีเมล' (Email recommendations). Below these are three smaller cards: 'Visits by type' (listing Technical Support, Routine, and Callout), 'วันที่ระงับล่าสุด' (Last suspension date: 29 สิงหาคม 2019), and 'ระยะเวลาของคำแนะนำที่ไม่ได้รับการแก้ไข' (Unresolved recommendation duration: 1 มกราคม 90 วัน). A section for 'เข้าบริการครั้งล่าสุด' (Latest service visit) shows details for 29 สิงหาคม 2019, including the service type (บริการโดย Thai How Kon), visit type (การบริการประจำ Routine), and time (03:47 / 03:50). A 'รายละเอียดใบสั่งงาน' (Work order details) section provides information about the location (BiosAcademy International School), service status (0), and other details. The footer contains contact information, a list of services, and the Rentokil logo with copyright information.

# การเลือกไซต์งานเพื่อดูข้อมูลเชิงลึก

## การรับข้อมูลเชิงลึกเฉพาะไซต์งาน

The screenshot shows the myRentokil dashboard. At the top, there are navigation tabs: "บริการ" (Services), "รายงาน" (Reports), "บัญชีผู้ใช้" (User Accounts), and "สนับสนุน" (Support). Below the navigation, there are three main service cards: "งานบริการ" (Services), "ช่วยเหลือ" (Help), and "ติดต่อเรา" (Contact Us). The main content area is titled "ภาพรวมไซต์งาน" (Site Overview) and contains three charts: a pie chart for "สถานะการบริการออกผล" (Service Status), a bar chart for "บันทึกการรบกวนสิ่งแวดล้อมรายไตรมาส" (Quarterly Environmental Disturbance Records), and a bar chart for "ระยะเวลาของค่าเฉลี่ยที่เกินบริการแก้ไข" (Average Service Exceedance Duration). Below the charts is a table titled "คุณสามารถเข้าถึง 5 ไซต์งาน" (You can access 5 sites) with columns for "ชื่อไซต์งาน" (Site Name), "วันที่ตรวจล่าสุด" (Last Inspection Date), "การรบกวนสิ่งแวดล้อม" (Environmental Disturbance), "สถานะการแจ้งเตือน" (Alert Status), "สถานะการดำเนินการแก้ไข" (Action Status), and "สถานะการปิดท้าย" (Final Status).

1. คลิกที่ "งานบริการ" บนแถบเมนูหลัก เพื่อเข้าสู่หน้าภาพรวมของไซต์งาน และดูข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการให้บริการและการดำเนินการทั้งหมดของคุณ

2. เลื่อนลงไปยังตารางด้านล่างของข้อมูลสรุปเพื่อดูข้อมูลของไซต์งานที่คุณต้องการตรวจสอบ

3. เลือกดูข้อมูลโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร (ก-ฮ หรือ ฮ-ก) โดยคลิกที่ "ชื่อไซต์งาน"

4. เพื่อเข้าถึงรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมของสัตว์รบกวนเฉพาะไซต์งานนั้นๆ เพียงคลิกที่ข้อความสีน้ำเงินของ "ชื่อไซต์งาน"

หมายเหตุ: หากคุณรู้ชื่อของไซต์งานที่ต้องการทราบข้อมูล คุณสามารถคลิกที่สัญลักษณ์แว่นขยายเพื่อค้นหา

# การอ่านผลที่หน้าสรุปรายการ

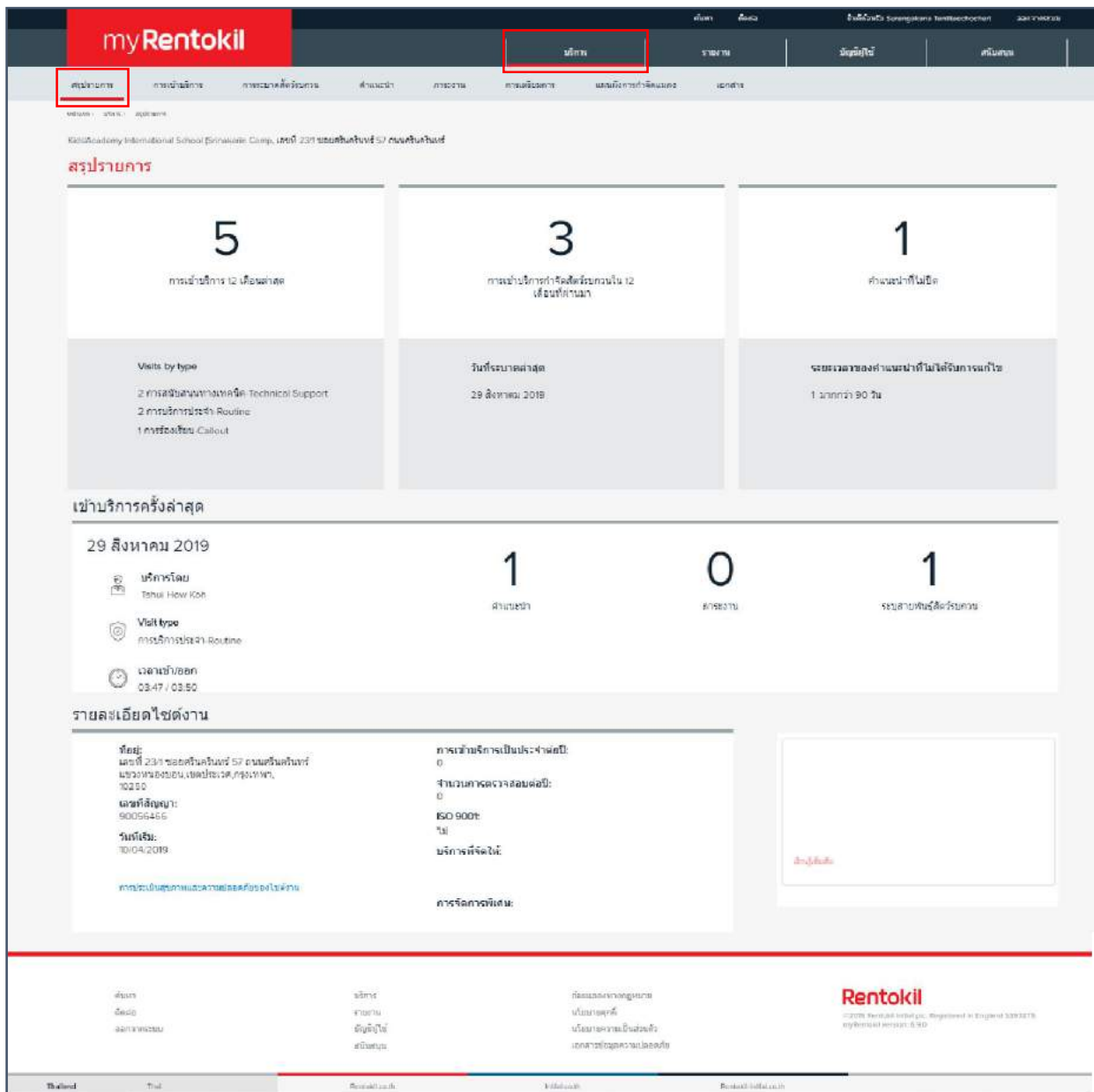
คุณสามารถดูข้อมูลการเข้าบริการ คำแนะนำ และรายละเอียดสัญญาได้

ที่หน้าสรุปรายการ ที่ด้านบนสุด จะแสดงตัวเลขต่างๆ พร้อมกับคำอธิบายเกี่ยวกับตัวเลขเหล่านั้น ซึ่งอยู่ด้านล่างบริเวณกรอบสี่เหลี่ยม คุณสามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หรือรับทราบกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อการติดตามอย่างใกล้ชิด

และหน้านี้ยังแสดงให้เห็นข้อมูลรวมของงานบริการและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าบริการครั้งล่าสุด รวมถึงงานบริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ที่ส่วนของ "รายละเอียดไชต์งาน" หากต้องการดูเอกสารข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย สามารถเลือกที่ข้อความสีฟ้า "การประเมินสุขภาพและความปลอดภัยของไชต์งาน"

วิธีเข้าถึงหน้าสรุปรายการ

1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก และเลือกไชต์งานที่คุณต้องการตรวจสอบ หน้า "สรุปรายการ" จะแสดงขึ้นมาเพื่อให้คุณทราบข้อมูลรวมของการเข้าทำบริการครั้งล่าสุด เช่นเดียวกับรายละเอียดบนหน้าสัญญา



## การดูประวัติการเข้าบริการ

1. คลิกที่เมนู "บริการ" ในแถบเมนูหลัก และเลือกไซต์งานที่คุณต้องการทราบข้อมูล
2. จากนั้นคลิก "การเข้าบริการ" เพื่อดูข้อมูลการเข้าบริการทั้งหมดของไซต์งานที่คุณเลือก
3. เลือกวันที่เข้าบริการ โดยคลิกที่ลูกศรเลื่อนลง และเลือกช่วงวันที่ที่คุณต้องการ
4. หากต้องการรายละเอียดของการเข้าบริการ ให้คลิกที่ วันเข้าบริการ จะแสดงข้อมูลต่างๆ ให้คุณทราบ

myRentokil

บริการ

การเข้าบริการ

การประมวลผลข้อมูล

การเข้าบริการ 12 เดือนล่าสุด

Visits by type


2 การสนับสนุนทางเทคนิค Technical Support  
2 การบริการประจำ Routine  
1 การร้องเรียน Callout

การเข้าบริการ 12 เดือนล่าสุด

ประวัติการให้บริการ

วันเข้าบริการ	Visit type	บริการโดย	การประมวลผลข้อมูล	จำนวนเข้า	สถานะ
29/08/2019	การบริการประจำ-Routine	Tahul How Koh	เฉพาะกิจ	1	0
29/08/2019	การบริการประจำ-Routine	Tahul How Koh	ทุกชนิด	1	1
29/08/2019	การสนับสนุนทางเทคนิค-Technical Support	Tahul How Koh	เฉพาะกิจ	1	0
20/02/2019	การสนับสนุนทางเทคนิค-Technical Support	Tahul How Koh		0	0
20/02/2019	การร้องเรียน-Callout	Tahul How Koh		1	0

Thailand Thai Rentokil Logo Rentokil Logo Rentokil Logo

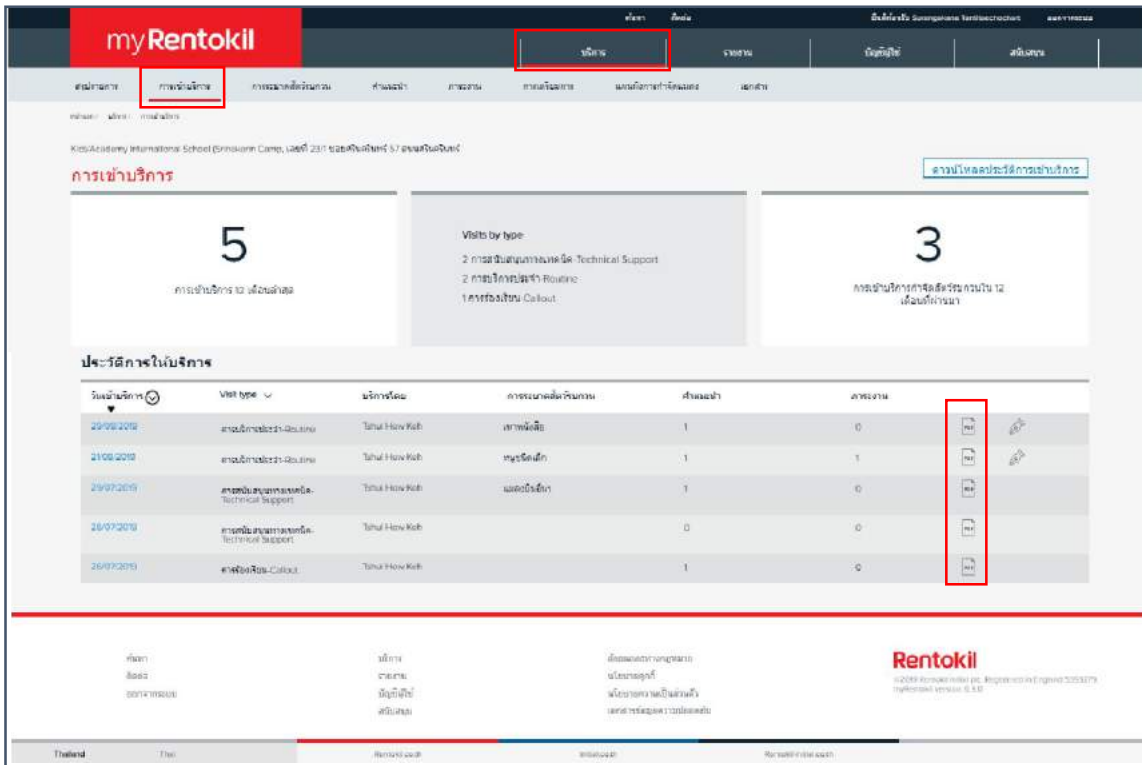
หมายเหตุ: หากต้องการดูและดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ สามารถคลิกที่  หรือเลือก "ดาวน์โหลดประวัติการเข้าบริการ" แถบอักษรสีฟ้าที่ด้านบนขวาของหน้าเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel พร้อมรายละเอียดการให้บริการ



# การดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ


หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ

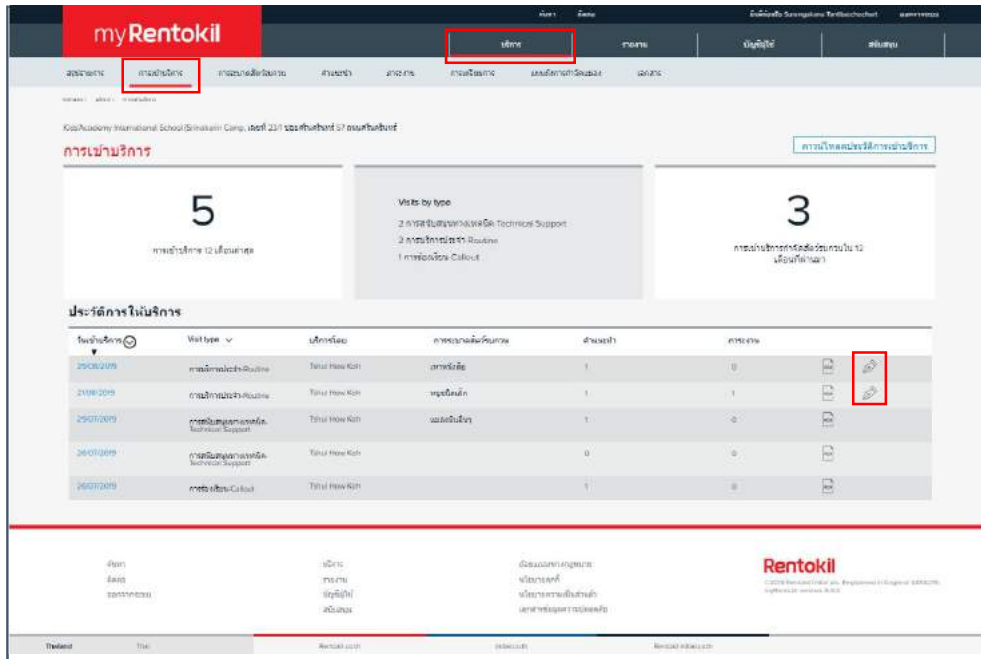
1. คลิกที่เมนู "บริการ" ของแถบเมนูหลัก
2. จากนั้นคลิกที่ "การเข้าบริการ" ที่แถบเมนูรอง เพื่อดูข้อมูลสรุปของการเข้าบริการทั้งหมดของไซต์งานที่คุณได้เลือกไว้
3. สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์  ที่บริเวณคอลัมน์ทางด้านขวาของตาราง



## การดูประวัติการเข้าบริการย้อนหลัง

การดูประวัติการเข้าบริการย้อนหลัง สามารถทำได้โดย

1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก
2. เลือก "การเข้าบริการ" ที่แถบเมนูรอง จากนั้นเลื่อนลงมายังตารางด้านล่าง
3. หากมีการลงชื่อรับทราบแล้ว คุณจะเห็นสัญลักษณ์ปากกา  จากนั้นเลือกวันที่ที่ต้องการดูรายละเอียดของการเข้าบริการ พร้อมชื่อของผู้ที่รับทราบและเวลาที่ลงชื่อ

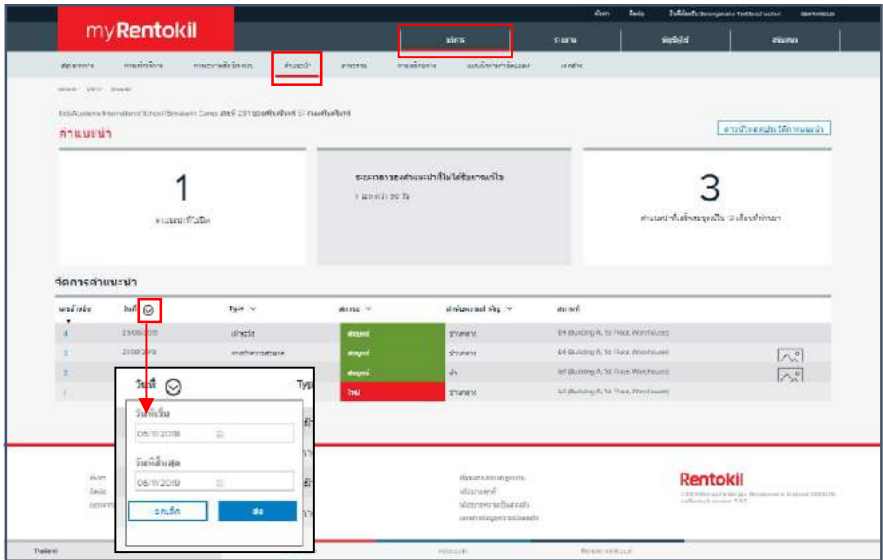


The screenshot shows the myRentokil web interface. At the top, there is a navigation bar with the myRentokil logo and a menu with items like 'บริการ' (Service) and 'ประวัติการเข้าบริการ' (Service History). Below the navigation bar, there is a header for 'KisaAcademy International School (Sriwadda) Corp., เขต 21' and a button for 'การไปขอประวัติการเข้าบริการ'. The main content area features a summary card showing '5' visits and a 'Visits by type' breakdown. Below this is a table titled 'ประวัติการให้บริการ' (Service History) with columns for 'วันที่เข้าบริการ' (Service Date), 'Visit type', 'บริการโดย' (Service by), 'ภาษาและชนิดบริการ' (Language and Service Type), 'จำนวนครั้ง' (Number of Visits), and 'สถานะ' (Status). The table contains five rows of data. A red box highlights the 'บริการ' menu item in the top navigation bar and the 'ประวัติการให้บริการ' table. Another red box highlights the 'ประวัติการเข้าบริการ' button in the top right corner.

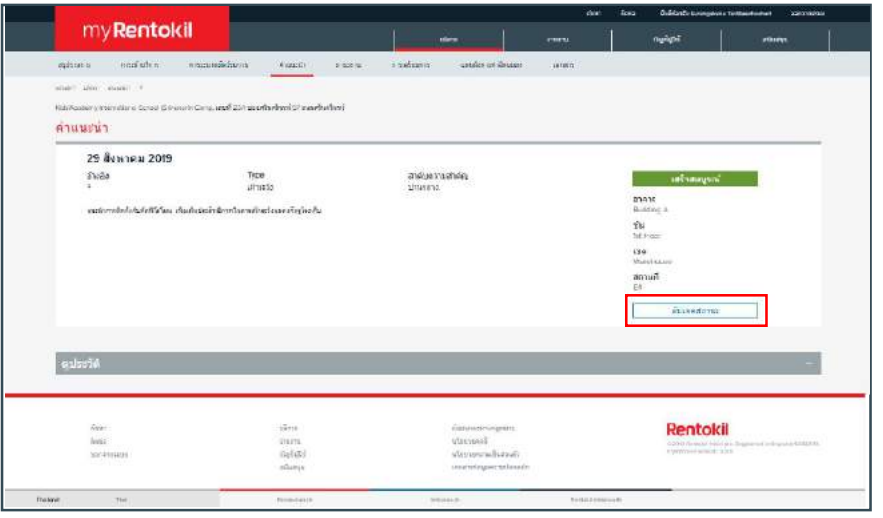
วันที่เข้าบริการ	Visit type	บริการโดย	ภาษาและชนิดบริการ	จำนวนครั้ง	สถานะ
25/08/2019	การเข้ามาแจ้งปัญหา Routine	Tina Hsu Koh	ภาษาอังกฤษ	1	0
21/08/2019	การเข้ามาแจ้งปัญหา Routine	Tina Hsu Koh	พจนานุกรม	1	1
29/07/2019	การขอปัญหาทางเทคนิค Technical Support	Tina Hsu Koh	แปลจีนเป็นไทย	1	0
26/07/2019	การขอปัญหาทางเทคนิค Technical Support	Tina Hsu Koh		0	0
26/07/2019	การขอรับ Callout	Tina Hsu Koh		1	0

# การจัดการคำแนะนำต่างๆ

วิธีดูและเปลี่ยนสถานะคำแนะนำ สามารถทำได้ดังนี้



1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกสถานะที่คุณต้องการตรวจสอบ
2. เลือก "คำแนะนำ" บนแถบเมนูรอง
3. เลื่อนลงไปยังด้านล่างเพื่อดูภาพรวมของคำแนะนำทั้งหมดที่ผู้เชี่ยวชาญของเร็นโทคิล
4. สามารถเลือกดูข้อมูลแบบใช้ตัวกรองวันที่ หรือคลิกที่วันที่เพื่อดูข้อมูลและการอัปเดตสถานะ
5. เลื่อนลงมาที่ด้านล่างเพื่อดูคำแนะนำและคลิกที่ "อัปเดตสถานะ"

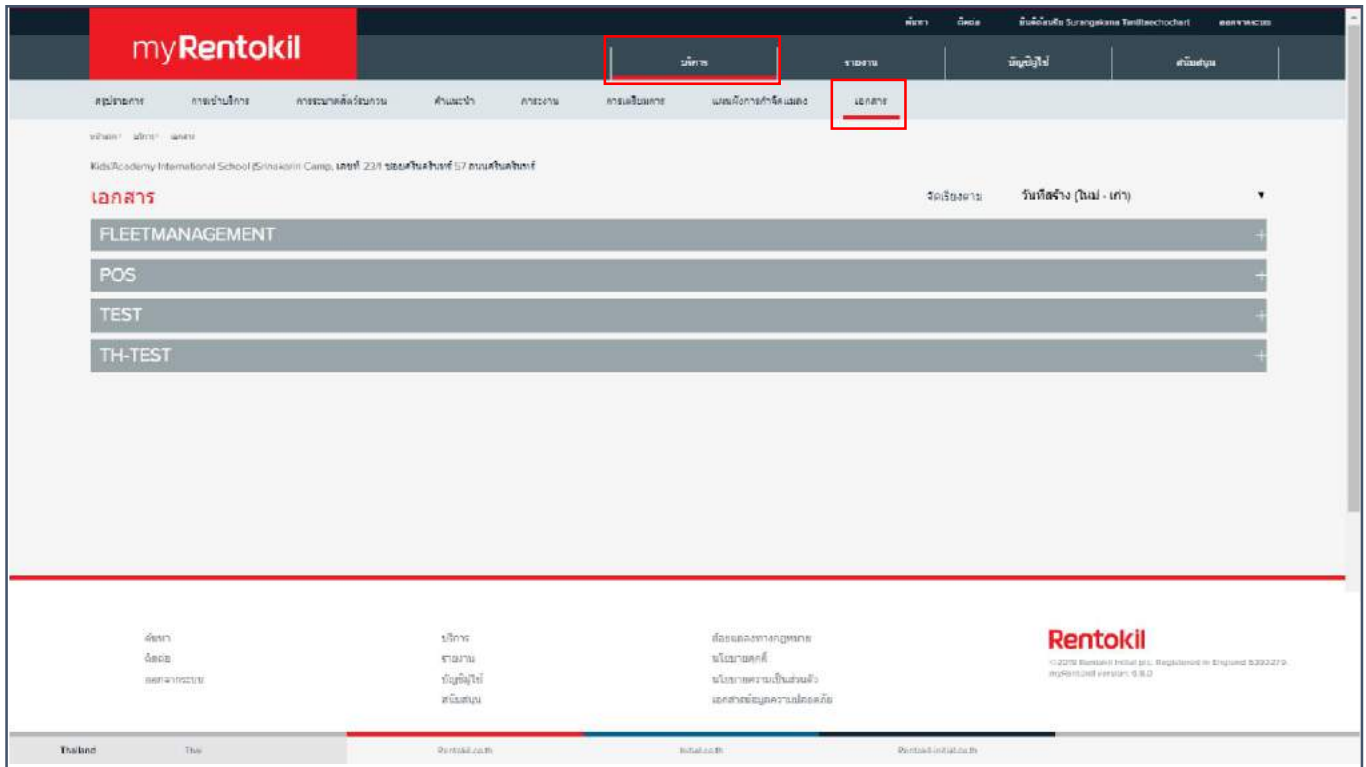


6. เลือกอัปเดตสถานะใหม่ และคลิกที่ "อัปเดตสถานะ"
7. หากต้องการดูภาพรวมประวัติของสถานะที่อัปเดตทั้งหมด สามารถคลิกที่ "ดูประวัติ" ด้านล่างซ้ายของแถบสี่เทา

## การดูเอกสารของคุณ

ดูเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไชต์งานของคุณ โดยหน้านี้จะแสดงผลตามวันที่สร้างและวันหมดอายุของเอกสารต่างๆ การดูเอกสาร สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก แล้วเลือกไชต์งานที่คุณต้องการตรวจสอบ
2. จากนั้นเลือก "เอกสาร" บนแถบเมนูรอง
3. คลิกที่แถบสีเทา เพื่อแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ต้องการทราบ
4. คลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อดูดาวน์โหลด



หมายเหตุ: หากใช้แถบตัวกรองข้อมูลจะช่วยให้คุณค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในส่วนนี้จะช่วยให้คุณเข้าถึงข้อมูลเพื่อวิเคราะห์เพิ่มเติม หรือรับการแจ้งเตือนผ่านการรายงานอัตโนมัติ ซึ่งจะส่งข้อมูลตรงไปยังกล่องจดหมายของคุณ


คุณสามารถเลือกได้ว่า จะดึงข้อมูลรายงานของไซต์งานแบบเดี่ยว หรือสร้างเป็นกลุ่มไซต์งาน กรณีมีสถานที่ให้บริการมากกว่า 1 แห่ง

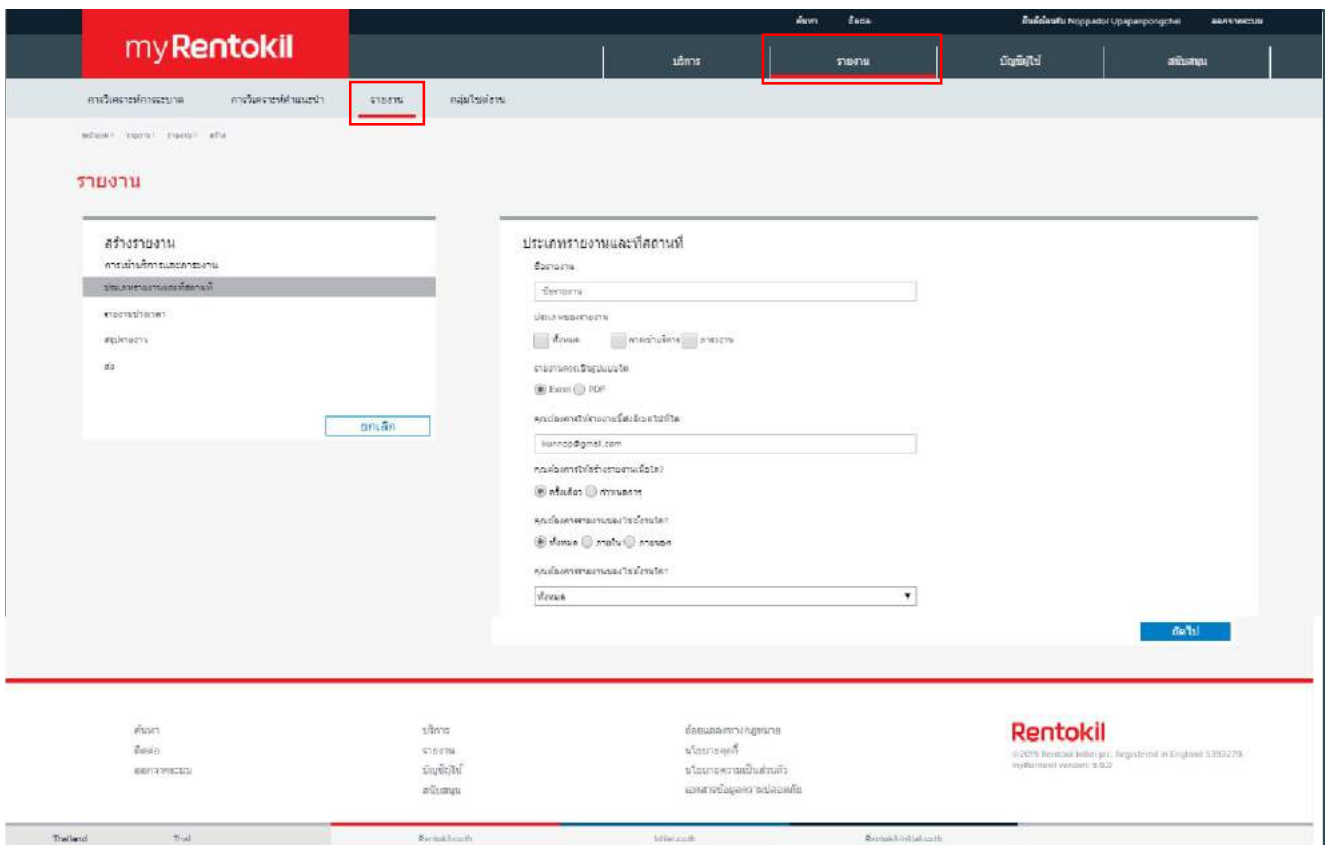
## การสร้างและการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

คุณสามารถค้นหารายงาน โดยเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ 3 ประเภท ดังนี้

- รายงานการระบอบ ค่าแนะนำและการเตรียมการ
- รายงานการเข้าบริการและภาระงาน
- รายงานการตรวจสอบ

วิธีการค้นหารายงาน

1. กดปุ่ม "รายงาน" บนแถบเมนูด้านบนสุด
2. เลือกรูปแบบรายงานที่คุณต้องการทราบ
3. กรอกข้อมูลในแต่ละหน้าให้ครบแล้ว และเลือก "ถัดไป" จนกระทั่งครบ แล้วจึงเลือก "ส่ง" เพื่อให้ระบบบันทึกการรายงานการบริการโดยอัตโนมัติ
4. รายงานผลลัพธ์งานบริการจะถูกบันทึกจากข้อมูลรายงานเดิมที่มีอยู่ ซึ่งจะปรากฏในหน้ารายงาน หากต้องการแก้ไขรายงานเดิม กรุณาเลือกสัญลักษณ์ > หรือ 



The screenshot shows the 'รายงาน' (Report) section of the myRentokil application. The 'รายงาน' menu item is highlighted with a red box. The form contains the following fields and options:

- สร้างรายงาน** (Create Report)
- ค้นหาแบบฝึกหัดและรายงาน (Search exercises and reports)
- ประเภทของรายงานที่จะส่ง (Report type to be sent)
- ส่งรายงาน (Send report)
- ส่ง (Send)
- ประเภทรายงานแจ้งที่สถานที่** (Report type to be sent to the location)
- ชื่อรายงาน (Report name)
- เลือกประเภทรายงาน (Select report type)
- เลือกประเภทการแจ้งเตือน (Select notification type)
- เลือกประเภทการแจ้งเตือน (Select notification type)
- อีเมล (Email)
- PDF
- คุณต้องการให้รายงานแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Do you want to send reports automatically?)
- เลือกประเภทการแจ้งเตือน (Select notification type)
- เลือกประเภทการแจ้งเตือน (Select notification type)
- เลือกประเภทการแจ้งเตือน (Select notification type)
- เลือกประเภทการแจ้งเตือน (Select notification type)
- ส่ง (Send)



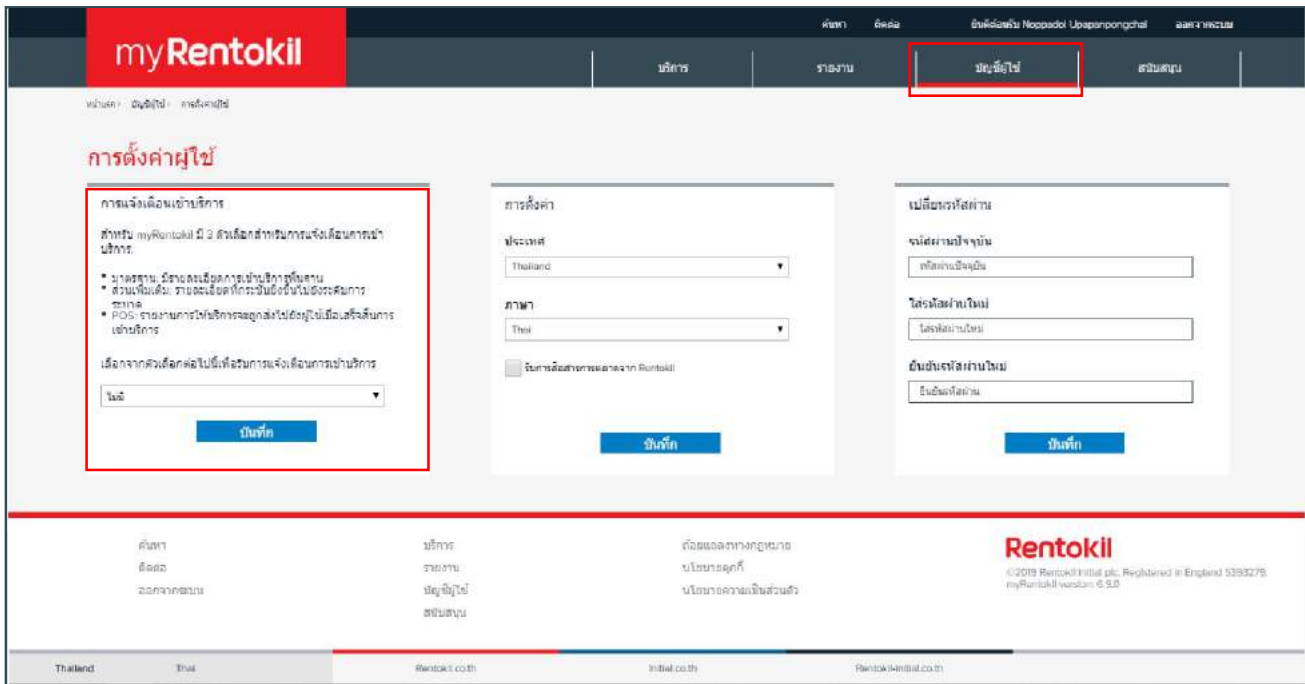
หมายเหตุ: ในส่วนของกลุ่มไซต์ คุณสามารถกำหนดได้เอง เช่น กลุ่มไซต์งานที่อยู่ในเขต/อำเภอหรือจังหวัดเดียวกัน เป็นต้น

คุณสามารถจัดการและตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน เช่น ประเทศ ภาษา และเปลี่ยนรหัสผ่าน รวมถึงรับการแจ้งเตือนต่างๆ

## การตั้งค่าการแจ้งเตือน

การตั้งค่าการแจ้งเตือนสามารถทำได้ดังนี้

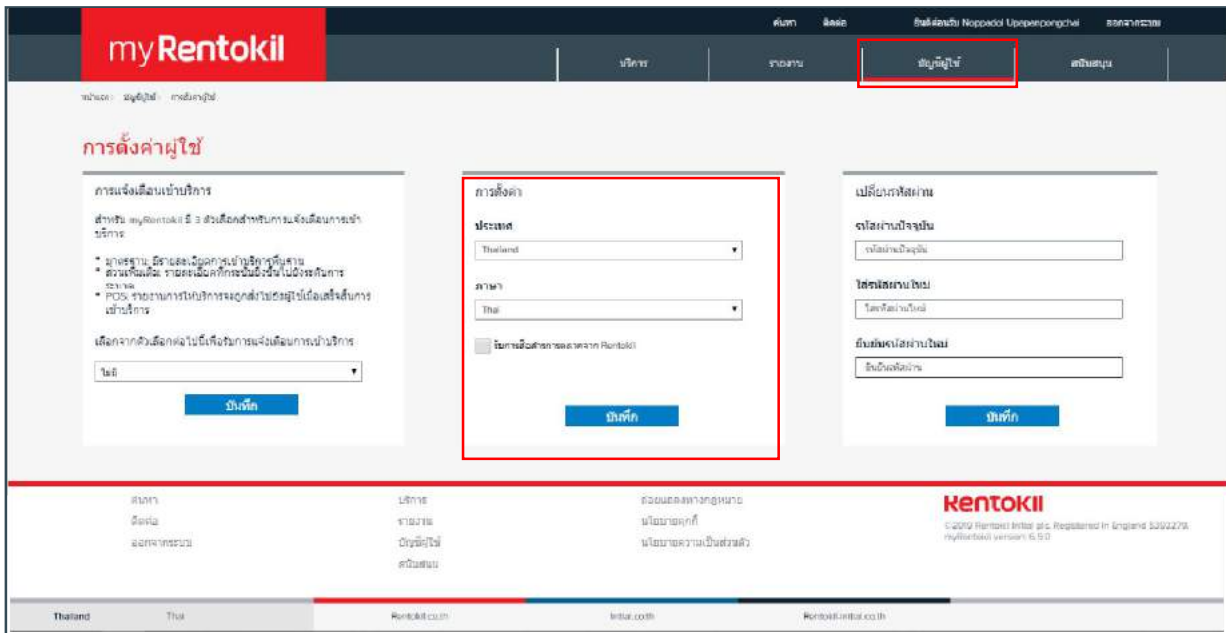
1. คลิกที่ "บัญชีผู้ใช้" ที่แถบเมนูหลัก
2. ไปที่ "การแจ้งเตือนเข้าบริการ" จากนั้นเลือกตัวเลือกเพื่อรับการแจ้งเตือนที่ต้องการ
3. คลิก "บันทึก"



## การตั้งค่าประเทศและภาษาเพื่อใช้งาน

วิธีตั้งค่าประเทศและภาษาเพื่อใช้งาน สามารถทำได้ดังนี้

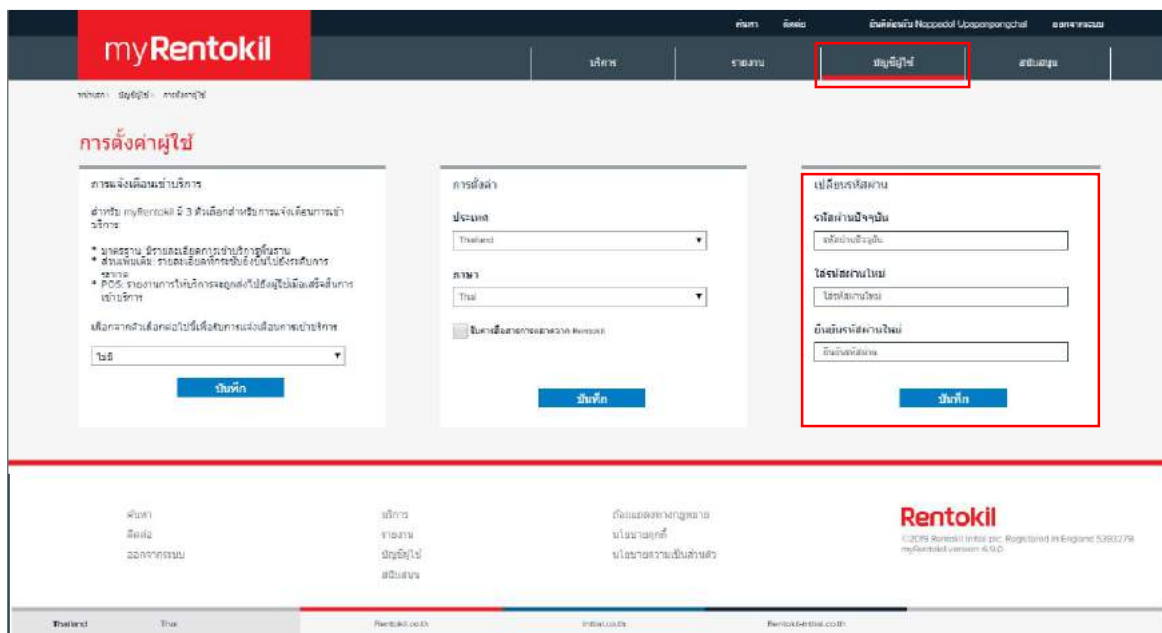
1. คลิกที่ "บัญชีผู้ใช้" ที่แถบเมนูหลัก
2. ไปที่ "การตั้งค่า" เพื่อเลือกประเทศและภาษาที่ต้องการ
3. คลิก "บันทึก"



## การเปลี่ยนรหัสผ่าน

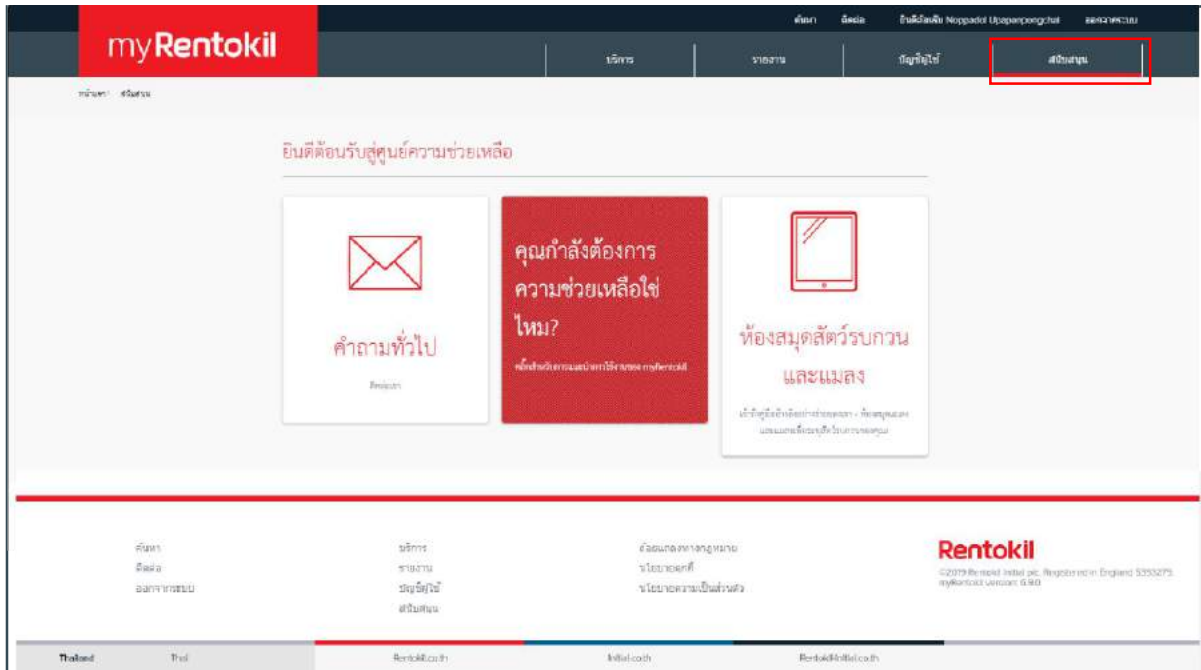
วิธีเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ "บัญชีผู้ใช้" ที่แถบเมนูหลัก
2. ไปที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน และรหัสผ่านใหม่ลงในช่อง
3. คลิก "บันทึก"



# สนับสนุน

คุณสามารถติดต่อเราเพื่อสอบถามรายละเอียดการใช้งานและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่ายดาย ทั้งจากคู่มือการใช้งาน myRentokil หรือคู่มือห้องสมุดสัตว์รบกวนและแมลงของเรา





# Rentokil

เรา คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านกำจัดปลวกและสัตว์รบกวน รวมถึง  
สุขอนามัยครบวงจร อันดับ 1 ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ  
จากลูกค้ามากที่สุดในประเทศไทย ทั้งในลูกค้าบ้านและลูกค้า  
ธุรกิจ มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศและอีกกว่า 70 ประเทศ  
พร้อมทีมงานผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 36,000 คนทั่วโลก ที่  
พร้อมมอบบริการระดับมืออาชีพและเชื่อถือได้ให้กับคุณตลอด  
ทุกช่วงเวลา

เรีนโทคิลมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและประสิทธิภาพงาน  
บริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าด้านกำจัดแมลง  
และสัตว์รบกวนอย่างครบวงจร เพื่อความปลอดภัยด้าน  
สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ myRentokil ได้ที่

[www.rentokil.com/myRentokil](http://www.rentokil.com/myRentokil)