

Rentokil

myRentokil

คู่มือการใช้งาน ฉบับสมบูรณ์



สารบัญ

myRentokil คืออะไร	หน้า 3
การติดตั้งและการใช้งาน	หน้า 3
การเข้าใช้งาน myRentokil	หน้า 4
หน้าเว็บไซต์เร็นโทคิล	หน้า 4
บริการ	หน้า 5
การเลือกไซต์งานเพื่อดูข้อมูลเชิงลึก	หน้า 6
การอ่านผลที่หน้าสรุปรายการ	หน้า 7
การดูประวัติการเข้าบริการ	หน้า 8
การดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ	หน้า 9
การลงชื่อรับทราบการเข้าบริการแบบดิจิทัล	หน้า 10
การดูประวัติการเข้าบริการย้อนหลัง	หน้า 11
การดูกิจกรรมของสัตว์รบกวนที่เกิดขึ้นในสถานที่ของคุณ	หน้า 12
การจัดการคำแนะนำต่างๆ	หน้า 13
การดูภาระงานของเร็นโทคิล	หน้า 14
การดูข้อมูลการเตรียมงานบริการ	หน้า 15
การเข้าถึงแผนผังการของไซต์งาน	หน้า 16
การดูข้อมูลของเครื่องตรวจจับ	หน้า 17
การดูเอกสารของคุณ	หน้า 18
รายงาน	หน้า 19
การใช้แผนภูมิเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 19
การดูข้อมูลผ่านการเลือก "การวิเคราะห์การระบาด"	หน้า 20
การดูข้อมูลผ่านการเลือก "การวิเคราะห์คำแนะนำ"	หน้า 21
วิธีค้นหารายงาน	หน้า 22
การสร้างและแก้ไขไซต์งานอัตโนมัติ	หน้า 23
บัญชีผู้ใช้	หน้า 24
การตั้งค่าข้อมูลการแจ้งเตือน	หน้า 24
การตั้งค่าประเทศและภาษาเพื่อใช้งาน	หน้า 25
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	หน้า 25
สนับสนุน	หน้า 26

myRentokil คืออะไร ?

myRentokil คือ เป็นแอปพลิเคชันการรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ที่แสดงผลแบบเรียลไทม์* ช่วยให้คุณสามารถควบคุมการจัดการสัตว์รบกวนได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

myRentokil สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ได้หลากหลาย อีกทั้งยังช่วยรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบกิจกรรมของสัตว์รบกวนและงานบริการได้เองและยังสามารถเรียกดูคำแนะนำต่างๆ จากทีมผู้เชี่ยวชาญของเรา ตลอดจนการส่งมอบรายงานการให้บริการอย่างครบถ้วน จึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สนับสนุนลูกค้าให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดของการตรวจสอบต่างๆ (Audit) ได้เป็นอย่างดี

myRentokil การป้องกันและควบคุมสัตว์รบกวนเชิงรุก

* ณ จุดที่พนักงานเข้าให้บริการ

การติดตั้งและการใช้งาน

สำหรับการติดตั้ง myRentokil ผู้เชี่ยวชาญของเราจะติดตั้งรหัสหรือบาร์โค้ดในสถานที่ของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมของสัตว์รบกวนที่ตรวจพบและคำแนะนำต่างๆ จะถูกเชื่อมต่อเข้ากับระบบของลูกค้า ซึ่งข้อมูลที่จะแสดงผลต่างๆ มีดังนี้

- รายละเอียดของงานบริการทั้งหมด
- คำแนะนำต่างๆ ที่สนับสนุนในการบำรุงรักษาและพัฒนาการจัดการสัตว์รบกวนในสถานที่ของคุณ
- การให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญของเร็นโทคิล รวมถึงการเตรียมการต่างๆ

myRentokil เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานได้บนเว็บไซต์ และเพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุดควรเข้าใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับดังต่อไปนี้

- Google Chrome™
- Internet Explorer 11

ไม่รองรับการเข้าใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์ Safari และ Firefox

เพื่อให้สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานได้ทั้งหมด โปรดแน่ใจว่าได้เปิดใช้งานป๊อปอัพสำหรับหน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

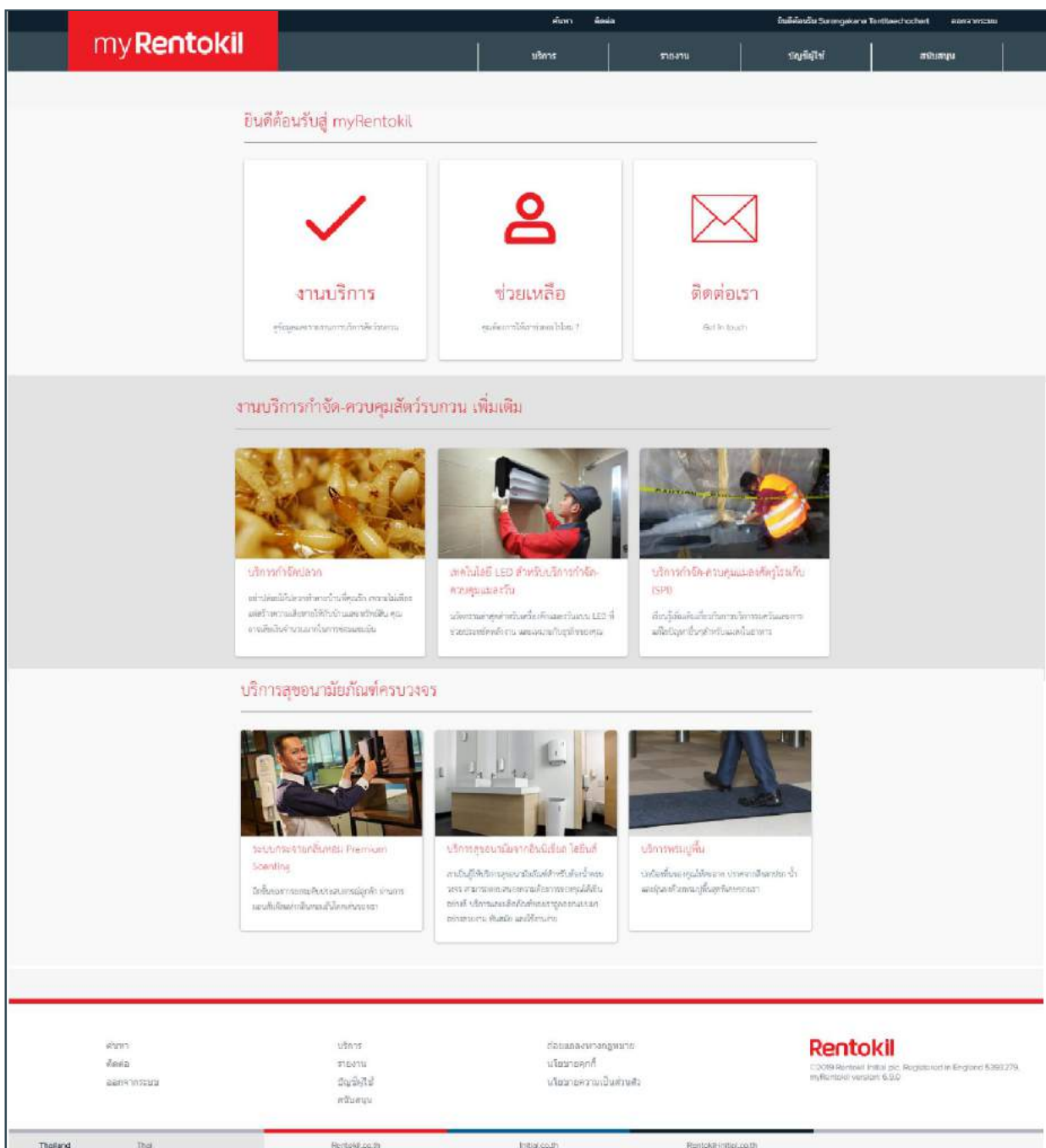
การเข้าใช้งาน myRentokil

หากคุณต้องการเข้าใช้งาน myRentokil โปรดใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่คุณได้รับผ่านอีเมลเมื่อตอนติดตั้งบาร์โค้ด

จากนั้นไปที่ www.rentokil-initial.com/myaccount และกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

หน้า Landing page

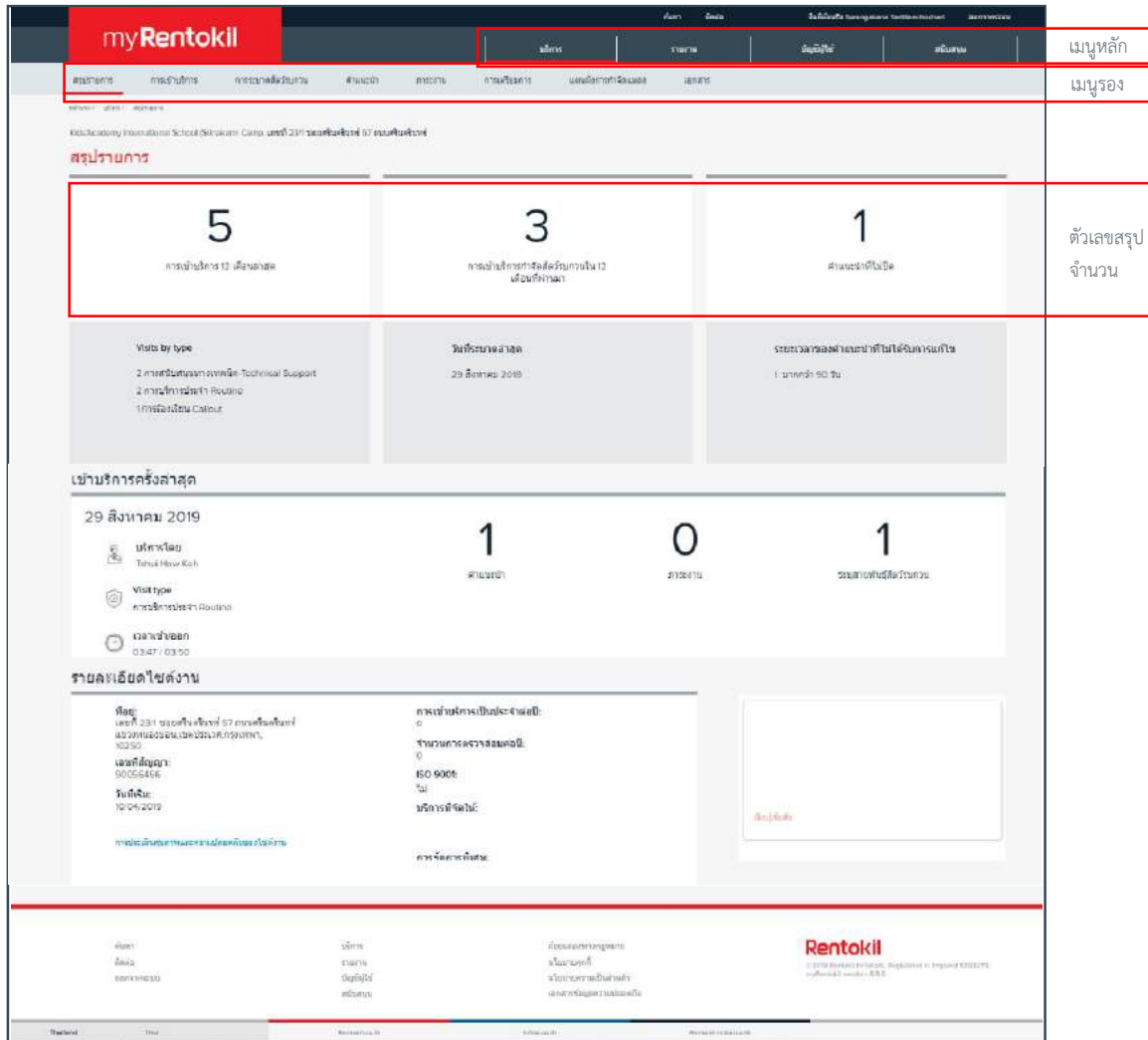
หน้า Landing Page ช่วยให้คุณเข้าถึงรายละเอียดการบริการ ความช่วยเหลือ และติดต่อเรา บริเวณด้านล่างของหน้าหลัก คุณสามารถค้นหาแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้ม หรือบริการล่าสุดของเรา



ในส่วน "บริการ" จะแสดงสิ่งที่ค้นพบทั้งหมดและข้อมูลการเข้าทำบริการของเร็นโทคิล ณ สถานที่ของคุณ ซึ่งรวมถึงรายละเอียดบริการ เช่น เอกสารการบริการ คำแนะนำ และกิจกรรมของสัปดาห์ที่พบ

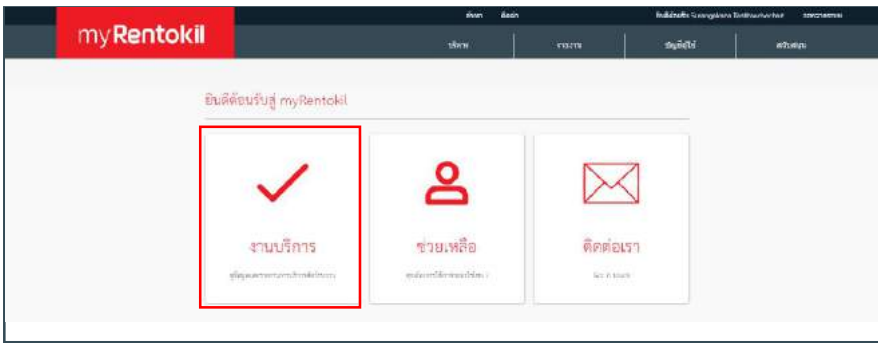
บริเวณแถบเมนูรอง คุณจะพบโมดูลสรุปที่จะทำให้คุณเห็นตัวเลขต่างๆ เพื่อบอกข้อมูล และเพื่อการดำเนินการอย่างทันที่วงที่ บริเวณกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่างของโมดูลจะอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขเหล่านั้นเพิ่มเติม

หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูล สามารถเลือกเมนู "ดาวน์โหลด" ที่แถบเมนูรอง ซึ่งอยู่ด้านบนขวาของแต่ละหน้า

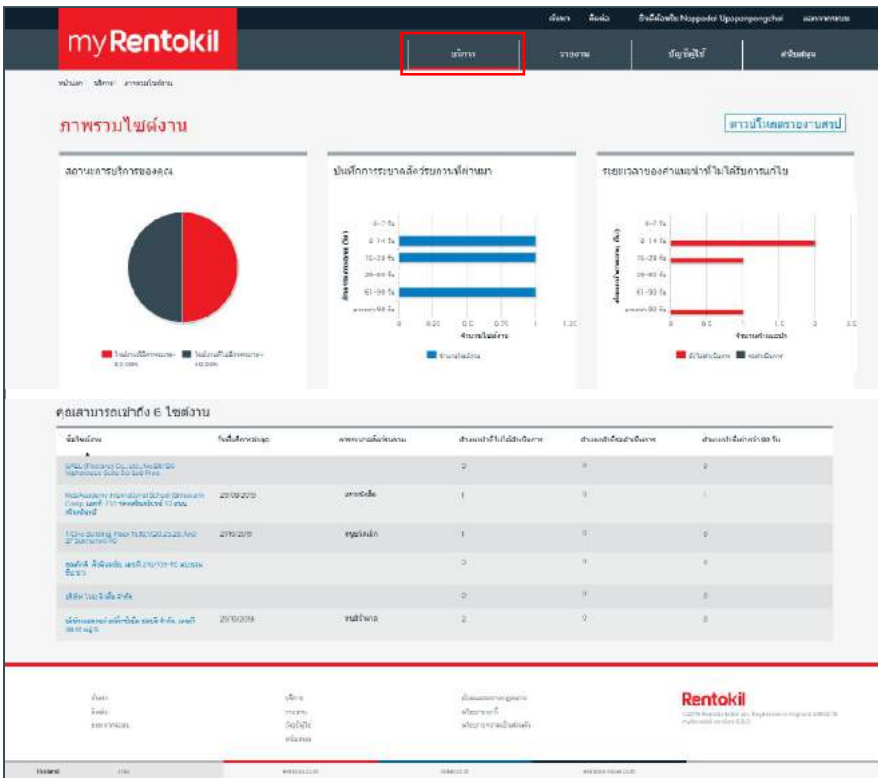


การเลือกไซต์งานเพื่อดูข้อมูลเชิงลึก

การรับข้อมูลเชิงลึกเฉพาะไซต์งาน



1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก เพื่อเข้าสู่หน้าภาพรวมของไซต์งาน และดูข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการเข้าบริการและการดำเนินการทั้งหมดของคุณ



2. เลื่อนลงไปยังตารางด้านล่างของข้อมูลสรุปเพื่อดูข้อมูลของไซต์งานที่คุณต้องการตรวจสอบ

3. เลือกดูข้อมูลโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร (ก-ฮ หรือ ฮ-ก) โดยคลิกที่ "ชื่อไซต์งาน"

4. เพื่อเข้าถึงรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมของสัตว์รบกวนเฉพาะไซต์งาน เพียงคลิกที่ข้อความสีน้ำเงินของ "ชื่อไซต์งาน"

หมายเหตุ: หากคุณรู้ชื่อของไซต์งานที่ต้องการทราบข้อมูล คุณสามารถคลิกที่สัญลักษณ์แว่นขยายเพื่อค้นหา

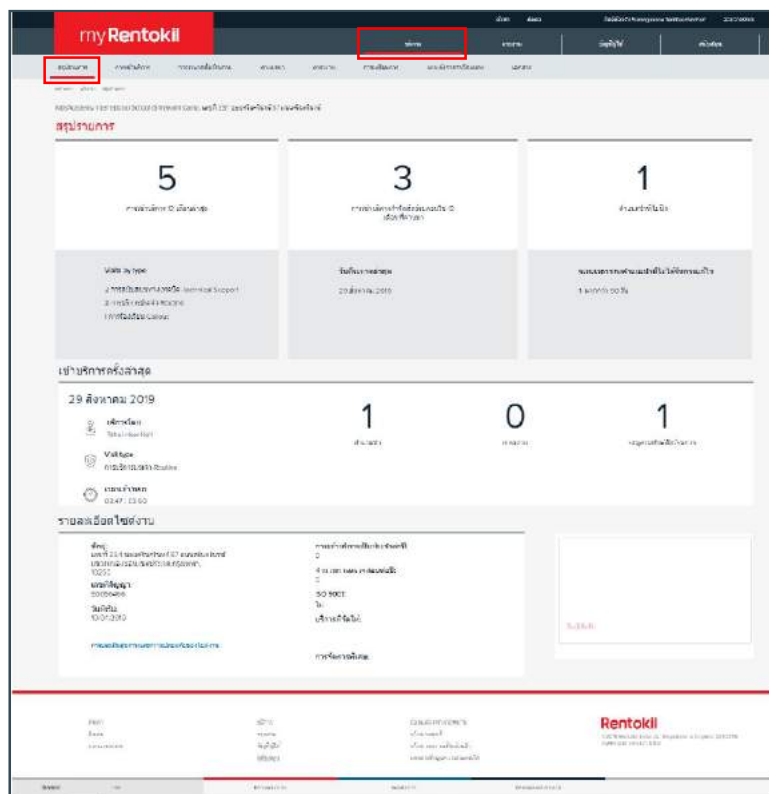
คุณสามารถดูข้อมูลการบริการ คำแนะนำ และรายละเอียดสัญญาได้

ที่หน้าสรุปรายการ ที่ด้านบนของหน้าสรุป จะแสดงตัวเลขต่างๆ พร้อมกับคำอธิบายเกี่ยวกับตัวเลขเหล่านั้น ซึ่งอยู่ด้านล่างบริเวณกรอบสี่เหลี่ยม - คุณสามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หรือรับทราบกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อการติดตามอย่างใกล้ชิด

และหน้านี้ยังแสดงให้เห็นข้อมูลรวมของสิ่งที่พบเจอต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าบริการครั้งล่าสุด รวมถึงงานบริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ที่ ส่วนของ "รายละเอียดไต่ทำงาน" หากต้องการดูเอกสารข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย สามารถเลือกที่ข้อความสีฟ้า "การประเมินสุขภาพและความปลอดภัยของไต่ทำงาน"

วิธีเข้าถึงหน้าสรุปรายการ


1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก และเลือกไต่ทำงานที่คุณต้องการตรวจสอบ หน้า "สรุปรายการ" จะแสดงขึ้นมาเพื่อให้คุณทราบข้อมูลรวมของการเข้าทำบริการครั้งล่าสุด เช่นเดียวกับรายละเอียดบนหน้าสัญญา



วิธีเข้าชมประวัติการเข้าบริการ


1. คลิกที่เมนู "บริการ" ในแถบเมนูหลัก และเลือกไซต์งานที่คุณต้องการทราบข้อมูล
2. จากนั้นคลิก "การเข้าบริการ" เพื่อดูข้อมูลการเข้าทำบริการทั้งหมดของไซต์งานที่คุณเลือก
3. เลือกวันที่เข้าทำบริการ โดยคลิกที่เมนูเลื่อนลง และเลือกช่วงวันที่ที่คุณต้องการ
4. หากต้องการดูรายละเอียดของการเข้าบริการ ให้คลิกที่ "วันที่เข้าบริการ" ข้อมูลต่างๆ จะแสดงให้คุณทราบ

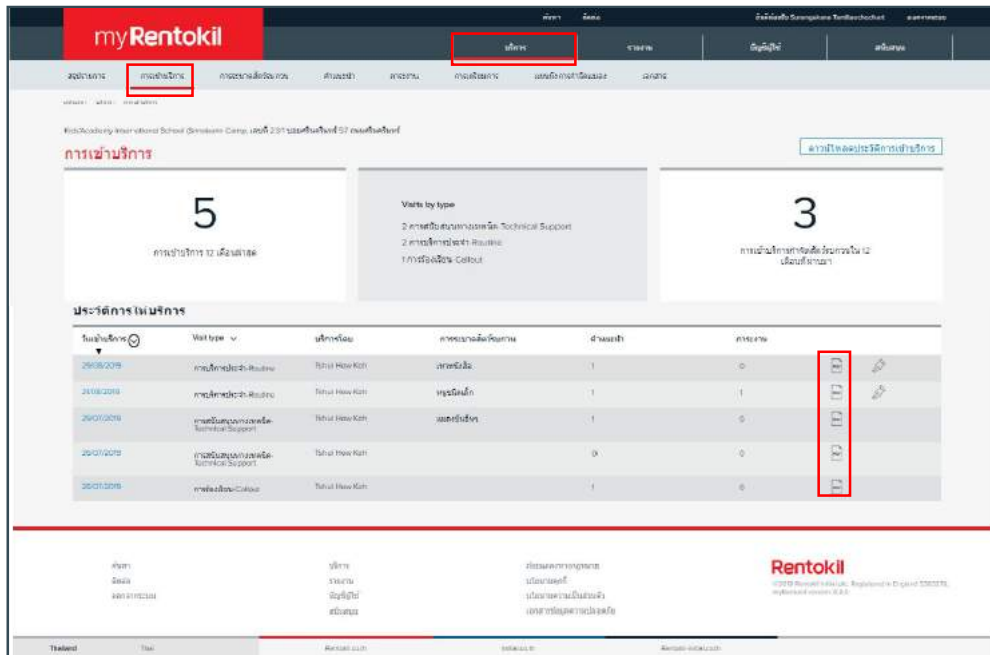
วันที่เข้าบริการ	ชื่อไซต์งาน	ชนิดของงาน	สถานะการเข้าบริการ	จำนวน	สถานะ
2024/2/21	อาคารพาณิชย์-เชียงใหม่	Total floor Sat	เสร็จสิ้น	-	0
2024/2/21	อาคารพาณิชย์-เชียงใหม่	Total floor Sat	รอดำเนินการ	-	1
2024/2/21	อาคารพาณิชย์-เชียงใหม่	Total floor Sat	รอดำเนินการ	-	0
2024/2/21	อาคารพาณิชย์-เชียงใหม่	Total floor Sat	รอดำเนินการ	-	0
2024/2/21	อาคารพาณิชย์-เชียงใหม่	Total floor Sat	รอดำเนินการ	-	0

หมายเหตุ: หากต้องการดูและดาวน์โหลดเอกสารการบริการ สามารถคลิกที่  หรือเลือก "ดาวน์โหลดประวัติการเข้าบริการ" แถบอักษรสีฟ้าที่ด้านบนขวาของหน้าเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel พร้อมรายละเอียดการให้บริการ

การดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ

หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารการเข้าบริการ

1. คลิกที่เมนู "บริการ" ของแถบเมนูหลัก
2. จากนั้นคลิกที่ "การเข้าทำบริการ" ที่แถบเมนูรอง เพื่อดูข้อมูลสรุปของการเข้าทำบริการทั้งหมดของไซต์งานที่คุณได้เลือกไว้
3. สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยคลิกสัญลักษณ์  ที่บริเวณคอลัมน์ด้านขวาของตาราง



การลงชื่อรับทราบการเข้าทำบริการแบบดิจิทัล

คุณสามารถปิดหรือเปิดการใช้งานลงชื่อรับทราบการเข้าทำบริการแบบดิจิทัล (สามารถใช้ได้ในลูกค้าบางรายเท่านั้น) หากคุณมีคุณลักษณะนี้ และต้องการเปิดใช้งาน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของคุณ


วิธีเข้าใช้งานการลงชื่อรับทราบการเข้าทำบริการแบบดิจิทัล

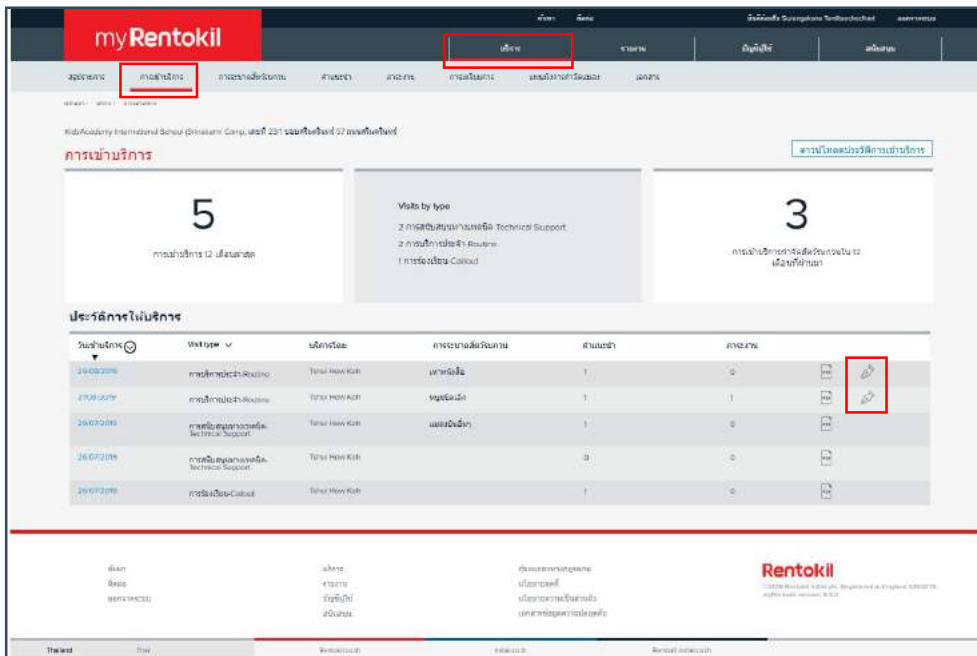
1. คลิกที่ "บริการ" ที่แถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกโซลูชันที่คุณต้องการ
2. เลือกปุ่ม "การเข้าบริการ" ที่แถบเมนูรอง จากเลือกวันที่ที่ต้องการลงชื่อ ระบบจะเปิดหน้าเอกสารดังกล่าวขึ้นมา
3. เลื่อนลงมาด้านล่างสุด คุณจะเห็นกล่องข้อความสีเทา ที่ระบุว่า "บริการไม่มีลายเซ็น"
4. กรณณาเข้าสู่ระบบเพื่อลงชื่อรับทราบการเข้าทำบริการ ด้วยรหัสผ่าน myRentokil ของคุณ จากนั้นคลิก "เซ็น"
5. ลายเซ็นรับทราบของคุณจะปรากฏ พร้อมแสดงวันและเวลาที่ลงชื่อ

The screenshot shows the myRentokil web interface. At the top, there is a navigation bar with the myRentokil logo and several menu items. The 'บริการ' (Service) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header section with the date '21 พฤศจิกายน 2019' and buttons for 'Excel' and 'PDF'. The main content area displays the user's name 'บริการโดย Keysongup Achirayay', visit type 'Visit type การร้องเรียน Callout', and time 'เวลาเข้าออก 12:08 / 12:09'. A large red box highlights a message that says 'บริการไม่มีลายเซ็น' (Service without signature) and a yellow input field for the signature, with a blue 'เซ็น' (Sign) button below it. Below this, there are several expandable sections: 'คำแนะนำ' (Recommendations), 'ภาระงาน' (Tasks), 'การเตรียมการที่ไป' (Preparation for the visit), and 'ข้อมูลที่ควรตรวจพบ' (Information to be checked). The footer contains contact information, the Rentokil logo, and copyright information.






การดูประวัติการเข้าบริการย้อนหลัง

การดูประวัติการเข้าทำบริการย้อนหลัง สามารถทำได้โดย

1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกสถานที่ที่ต้องการดูข้อมูล
2. เลือก "การเข้าบริการ" ที่แถบเมนูรอง จากนั้นเลื่อนลงมาขังตารางด้านล่าง
3. หากมีการลงชื่อรับทราบแล้ว คุณจะเห็นสัญลักษณ์  เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายละเอียดของการเข้าบริการ พร้อมชื่อของผู้ที่รับทราบ และเวลาที่ลงชื่อ



The screenshot shows the myRentokil dashboard for a user named 'นายวิชาญ วัฒนวิเศษ'. The 'บริการ' menu is highlighted in red. The 'ประวัติการให้บริการ' table is as follows:

วันที่เข้าบริการ	ประเภท	บริการโดย	การรายงานบริการ	สถานะ	ลงชื่อ	
24/06/2019	การเข้าเช็คค่า Readings	ทีม my Rentokil	เข้าบัญชี	1	0	
27/06/2019	การเข้ามาส่งใบแจ้งหนี้	ทีม my Rentokil	ระบุเงิน	1	1	
24/07/2019	การสนับสนุนทางเทคนิค Technical Support	ทีม my Rentokil	แจ้งปัญหา	1	0	
24/07/2019	การสนับสนุนทางเทคนิค Technical Support	ทีม my Rentokil	แจ้งปัญหา	0	0	
24/07/2019	การแจ้งเตือน Callout	ทีม my Rentokil	แจ้งปัญหา	1	0	

การดูแลการระบาดสัตว์รบกวนที่เกิดขึ้นในไซต์งานของคุณ

ไปที่ “การระบาดสัตว์รบกวน” เมื่อคุณต้องการทราบเวลาและจุดที่พบการระบาด โมดูลสรุปจะปรากฏอยู่ด้านบน พร้อมแสดงจำนวนที่เข้าบริการ เมื่อตรวจพบการระบาด วันที่ล่าสุดที่ตรวจพบ และจำนวนสายพันธุ์ของสัตว์รบกวนที่พบ ในระยะเวลา 12 เดือนย้อนหลัง

วิธีการดูแลการระบาดสัตว์รบกวน สามารถทำได้ดังนี้

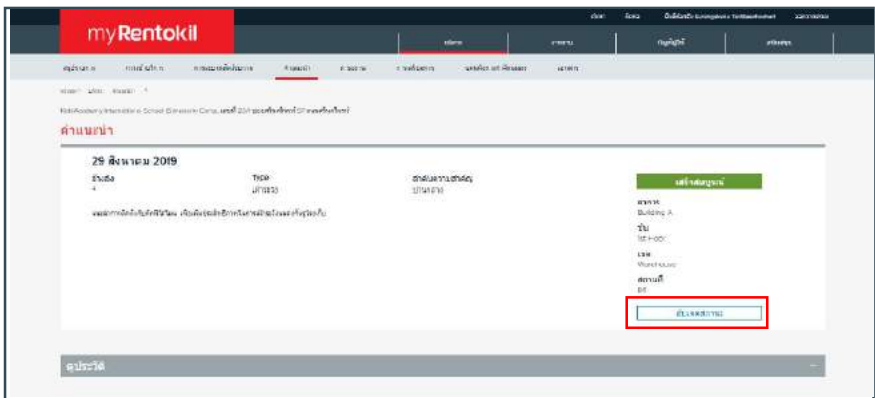
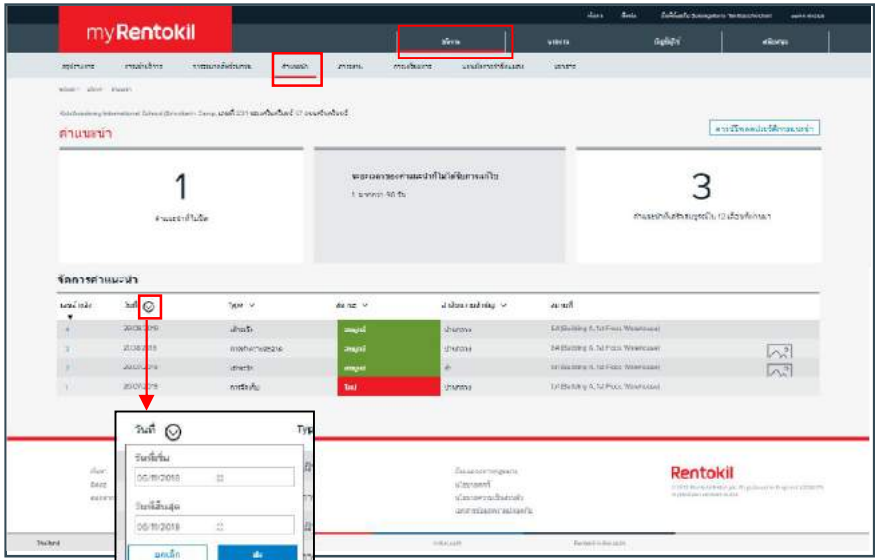
1. คลิกที่ “บริการ” บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกไซต์งานที่ต้องการทราบข้อมูล
2. คลิก “การระบาดสัตว์รบกวน” บนแถบเมนูรอง
3. คุณสามารถเลือกดูข้อมูลแบบใช้ตัวกรองวันที่ โดยคลิกที่ “วันเข้าบริการ” เพื่อค้นหา และดูข้อมูลจากตารางที่ปรากฏ
4. หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละการระบาดที่พบ ให้คลิกที่ “วันที่” ของการระบาดนั้นๆ รายละเอียดจะปรากฏ โดยคุณสามารถดูข้อมูล คำแนะนำที่เกี่ยวข้อง การเตรียมเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมถึงข้อมูลการตรวจพบร่องรอยการระบาดอื่นๆ เพิ่มเติม

The screenshot displays the myRentokil web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'บริการ' (Service) and 'รายงาน' (Reports). Below the menu, the main content area shows a summary of pest control activities. A large number '3' indicates the total number of pest control activities in the last 12 months. Below this, there is a table titled 'การแจ้งเดือนการระบาดสัตว์รบกวน' (Monthly pest control reports) with the following data:

หมายเลขงาน	สายพันธุ์สัตว์รบกวน	จำนวนสัตว์รบกวน	ช่างที่ไปตรวจพบ	สถานที่
29/10/2019	เขากิ้งกือ	พบจำนวนแมลงสาบ (2)	นิวัฒน์ Robert Non-Towic	B4 (Building A, 1st Floor, Warehouse)
21/08/2019	หนูรื้อรัง	เสียงจากภายใน (4)	นิวัฒน์ Robert Non-Towic	C4 (Building A, 1st Floor, Warehouse)
25/07/2019	แมลงวันยุง	พบจำนวนแมลงวัน (5)	ไม่ Other	4F (Building A, 1st Floor, Warehouse)

การจัดการคำแนะนำต่างๆ

วิธีดูและเปลี่ยนสถานะคำแนะนำ สามารถทำได้ดังนี้



1. คลิกที่ "บริการ" บนแถบเมนู จากนั้นเลือกไซต์งานที่ต้องการตรวจสอบ
2. เลือก "คำแนะนำ" บนแถบเมนูรอง
3. เลื่อนลงไปยังด้านล่างเพื่อดูคำแนะนำสรุปทั้งหมดจากผู้เชี่ยวชาญของเร็นโทคิล
4. คุณสามารถเลือกดูข้อมูลแบบใช้ตัวกรองวันที่หรือคลิกที่วันที่เพื่อดูข้อมูลและการอัปเดตสถานะ
5. เลื่อนลงมาที่ด้านล่างเพื่อดูคำแนะนำและคลิกที่ "อัปเดตสถานะ"
6. เลือกอัปเดตสถานะใหม่และคลิกที่ "อัปเดตสถานะ"
7. หากคุณต้องการดูประวัติของสถานะอัปเดตทั้งหมด สามารถคลิกที่ "ดูประวัติ" ด้านล่างซ้ายของแถบสีเทา

การดูภาระงานของเร็นโทคิล สามารถทำได้ดังนี้

วิธีดูภาระงานของเร็นโทคิล

1. คลิก "บริการ" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกไซต์งานที่คุณต้องการดู
2. เลือก "ภาระงาน" บนแถบเมนูรอง
3. เลื่อนลงมายังด้านล่างสุด เพื่อดูสรุปภาระงานของเร็นโทคิลสำหรับไซต์งานที่เลือก
4. คุณสามารถเลือกดูข้อมูลแบบใช้ตัวกรองวันที่ โดยคลิกที่ "วันเข้าบริการ" เพื่อค้นหา และดูข้อมูลจากตารางที่ปรากฏ
5. เลื่อนลงมายังด้านล่าง เพื่อดูสถานะการบริการปัจจุบัน
6. หากคุณต้องการดูประวัติของการอัปเดตสถานะ ให้เลื่อนลงมาที่ด้านล่างของหน้า คลิก "ดูประวัติ" ที่อยู่ใต้แถบสีเทา

The screenshot shows the myRentokil web application interface. At the top, there is a navigation bar with the myRentokil logo and several menu items: 'บริการ' (Services), 'รายงาน' (Reports), 'บัญชีผู้ใช้' (Users), and 'สนับสนุน' (Support). Below this is a secondary navigation bar with 'ภาระงาน' (Workload) highlighted. The main content area shows a summary of work items with three large cards: 'งาน Rentokil ที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์' (0 items), 'ประเภทของงาน Rentokil ที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์' (0 items), and 'งาน Rentokil ที่เสร็จสมบูรณ์ใน 12 เดือนที่ผ่านมา' (0 items). Below the summary is a table of work items with columns: 'เลขอ้างอิง' (Reference No.), 'วันที่' (Date), 'Type', 'สถานะ' (Status), 'สถานที่' (Location), and 'รายละเอียด' (Details). The first row shows a work item with reference number 1, date 20/08/2019, type 'เครื่องล้างแผงตัวกรองส่งไฟ', status 'ปิด', and location 'E4 (Building A, 1st Floor, Warehouse)'. A date filter 'วันนี้' (Today) is selected, and a date picker is open below it, showing the date 08/11/2018. The footer contains contact information and the Rentokil logo.

วิธีการดูข้อมูลการเตรียมงานบริการ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก "บริการ" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกไซต์งานที่คุณต้องการทราบข้อมูล
2. เลือก "การเตรียมการ" บนแถบเมนูรอง
3. เลื่อนลงมายังด้านล่างสุด เพื่อดูสรุปการเตรียมการสำหรับไซต์งานของคุณ
4. คุณสามารถเลือกดูข้อมูลแบบใช้ตัวกรองวันที่ โดยคลิกที่ "วันที่เข้าบริการ" หรือคลิกที่วันที่เพื่อดูข้อมูลการเตรียมการเพิ่มเติม และประวัติที่ผ่านมา
5. เลื่อนลงมายังด้านล่าง และคลิกที่แถบสีเทา "การเตรียมการที่ใช้" ซึ่งจะบอกข้อมูลประเภทที่ตรวจพบ ปริมาณสารเคมีที่ใช้ หมายเลขแบทช์ และสถานที่

The screenshot displays the myRentokil web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'บริการ' (Service) and 'รายงาน' (Report). Below the menu, the page title is 'การเตรียมการ' (Preparation). The main content area shows a summary of preparation for a site, including a large number '2' indicating the number of preparations. Below this, there is a table titled 'การเตรียมการที่ใช้' (Used Preparations) with columns for 'วันเข้าบริการ' (Service Date), 'ประเภทที่ตรวจพบ' (Detected Type), 'การเตรียมการที่ใช้' (Used Preparation), 'ปริมาณ' (Quantity), 'หมายเลขแบทช์' (Batch Number), and 'สถานที่' (Location). The table contains two rows of data. A date filter is set to '29/07/2019', and a date selection popup is visible, showing a calendar interface with the date '29/07/2019' selected. The footer of the page includes the Rentokil logo and contact information.

วันเข้าบริการ	ประเภทที่ตรวจพบ	การเตรียมการที่ใช้	ปริมาณ	หมายเลขแบทช์	สถานที่
29/07/2019	อื่นๆ Other	กระดาษทราย Trap 50E	2.0 pcs (ชิ้น)		Ip1 (Building A, 1st Floor, Warehouse)
21/08/2019	โรดิวท์ Rodent Non-Toxic	Black Rat Box / กล่องดักหนูสีดำ	3.0 pcs		E4 (Building A, 1st Floor, Warehouse)

วิธีดูแผนผังการกำจัดแมลงของไซต์งานของคุณ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก "บริการ" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกไซต์งานที่ต้องการทราบข้อมูล
2. เลือก "แผนผังการกำจัดแมลง" บนแถบเมนูรอง
3. เลื่อนลงมายังด้านล่าง จากนั้นใช้ฟังก์ชันตัวกรองเลือกชื่ออาคารและชั้นเพื่อดูแผนผังการกำจัดแมลง

The screenshot displays the myRentokil web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'บริการ' (Services) and 'แผนผังการกำจัดแมลง' (Pest Control Plan). The main content area shows the pest control plan for 'Kids Academy International School (Srinakarin Camp, เลขที่ 231 ซอยศรีนครินทร์ 57 ถนนศรีนครินทร์)'. It features a floor plan with a legend indicating different pest types: สีชมพู Other, สีเขียว Rodent Non-Toxic, สีแดง Rodent, and สีดำ การตรวจแมลง Insect Detection. Below the floor plan, there is a table titled 'ข้อมูลที่ตรวจพบ' (Inspection Data) with columns for 'ชนิด' (Type), 'สถานที่' (Location), 'ประเภทที่ตรวจพบ' (Detected Type), 'Detector', 'บาร์โค้ด' (Barcode), 'วันที่ทำรายงาน' (Report Date), and 'สถานะแมลงไม่กลับ' (Pest Status).

ชนิด	สถานที่	ประเภทที่ตรวจพบ	Detector	บาร์โค้ด	วันที่ทำรายงาน	สถานะแมลงไม่กลับ
Warehouse	101	อื่นๆ Other	Int. Inspection Point	113456	29/07/2019	1
Warehouse	104	ไม่มีพิษ Rodent Non-Toxic	ทรงสี่เหลี่ยม	6000000051	29/08/2019	0
Warehouse	103	หนู Rodent	สถานีรถไฟศรีนครินทร์	36682475		0
Warehouse	102	การตรวจแมลง Insect Detection	อุปกรณ์ตรวจแมลง	53634563		0



หมายเหตุ: จุดที่กระพริบอยู่ หมายถึง ตำแหน่งที่ตรวจพบร่องรอยการระบาดของศัตรู

การดูข้อมูลของเครื่องตรวจจับ

วิธีการดูข้อมูลของเครื่องตรวจจับ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก "บริการ" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกสถานที่ที่คุณต้องการทราบข้อมูล
2. เลือก "แผนผังการกำจัดแมลง" บนแถบเมนูรอง และใช้ฟังก์ชันตัวกรองเลือกชื่ออาคารและชั้นเพื่อดูแผนผังการกำจัดแมลง
3. เลื่อนลงมายังส่วนของ "ข้อมูลที่ตรวจพบ" ที่อยู่ใต้แผนผังการกำจัดแมลง หน้าต่างจะแสดงข้อมูลตำแหน่งที่พบการระบาด ซึ่งแสดงอยู่บนแผนผัง
4. ด้านล่างสุดของหน้าจะแสดงข้อมูลต่างๆ เช่น จุดที่พบการระบาด ชนิดของสัตว์รบกวน และประเภทระบาด รวมถึงแสดงคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง

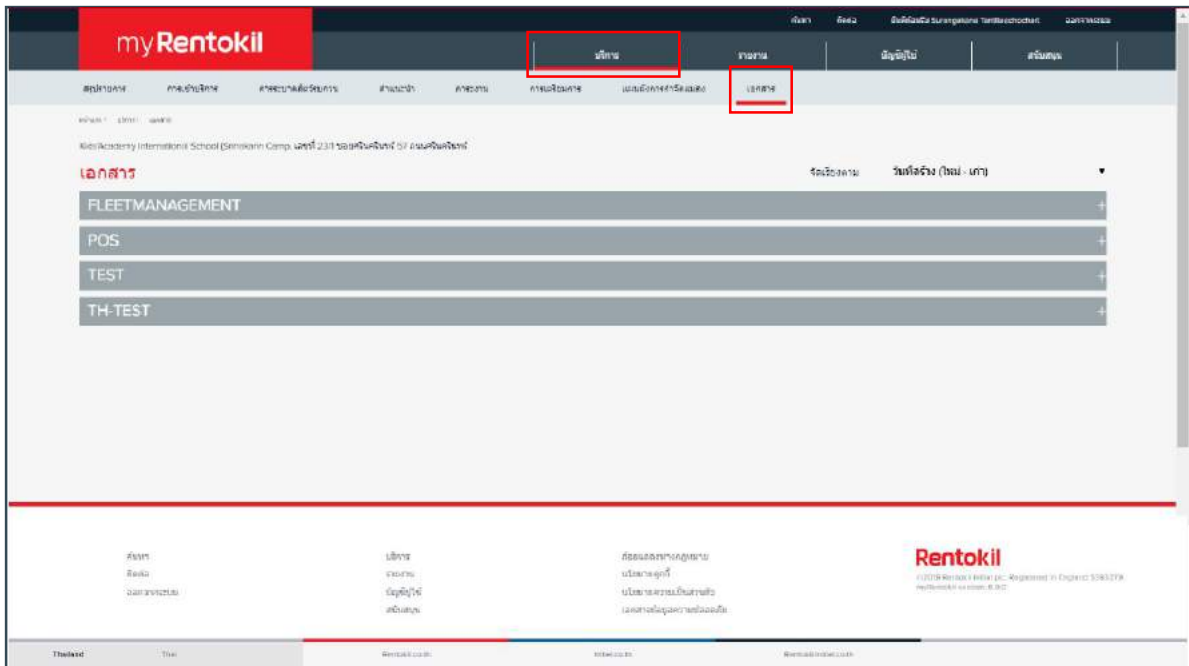
The screenshot displays the myRentokil interface for a specific location. The top navigation bar includes 'บริการ' (Services) and 'แผนผังการกำจัดแมลง' (Pest Control Plans). The main content area shows a floor plan for 'Kidd Academy International School (Srinakharinwirot Camp)'. A table below the floor plan, titled 'ข้อมูลที่ตรวจพบ' (Detected Information), lists the following data:

ชื่อ	สถานที่	ประเภทที่ตรวจพบ	Detector	นาฬิกา	วันที่ทำล่าสุด	สถานะปัจจุบัน
Warehouse	W1	อื่นๆ Other	Inf Inspection Point	123456	29/07/2019	1
Warehouse	E4	ไม่มีพิษ Rodent Non-Toxic	หลอดหนู	6000000091	25/08/2019	0
Warehouse	D3	หนู Rodent	สารพิษที่พิษแมลงสาบ	366882475		0
Warehouse	D2	การตรวจไม่พบ Insect Detection	อุปกรณ์ตรวจจับแมลง	13634563		0

ดูเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไซต์งานของคุณ โดยหน้านี้จะแสดงผลตามวันที่สร้างและวันหมดอายุของเอกสารต่างๆ

การดูเอกสารของคุณ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ "บริการของเรา" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกไซต์งานที่คุณต้องการตรวจสอบ
2. จากนั้นเลือก "เอกสาร" บนแถบเมนูรอง
3. คลิกที่แถบสีเทา เพื่อแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ต้องการทราบ
4. คลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อดูดาวน์โหลด



หมายเหตุ: หากใช้ตัวกรองข้อมูลจะช่วยให้คุณค้นหาเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

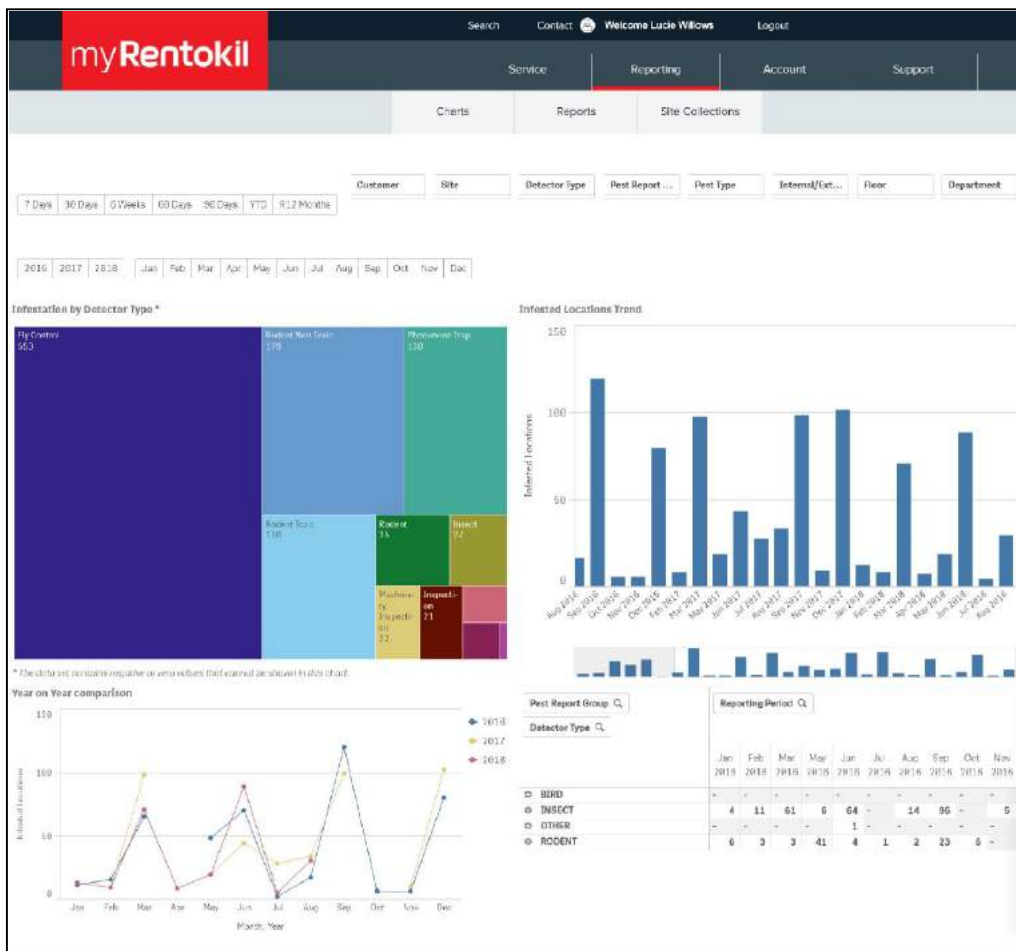
การรายงาน

ในส่วนนี้จะช่วยให้คุณเข้าถึงข้อมูลเพื่อวิเคราะห์เพิ่มเติม หรือรับการแจ้งเตือนผ่านการรายงานอัตโนมัติ ซึ่งจะส่งข้อมูลตรงไปยังกล่องจดหมายของคุณ

คุณสามารถเลือกได้ว่า จะดึงข้อมูลรายงานของไซต์งานแบบเดี่ยว หรือสร้างเป็นกลุ่มไซต์งาน กรณีมีสถานที่ให้บริการมากกว่า 1 แห่ง

การใช้แผนภูมิเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล



แผนภูมิการวิเคราะห์การระบาดของสัตว์รบกวนย้อนหลัง และคำแนะนำต่างๆ ตามแต่ละช่วงเวลา คุณสามารถดูข้อมูลแบบไดนามิกและดูข้อมูลเฉพาะเพิ่มเติม เพื่อให้แน่ใจว่าการระบาดของสัตว์รบกวนในไซต์งานของคุณอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมถึงให้คุณสามารถออกแบบแผนการจัดการสัตว์รบกวนในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น

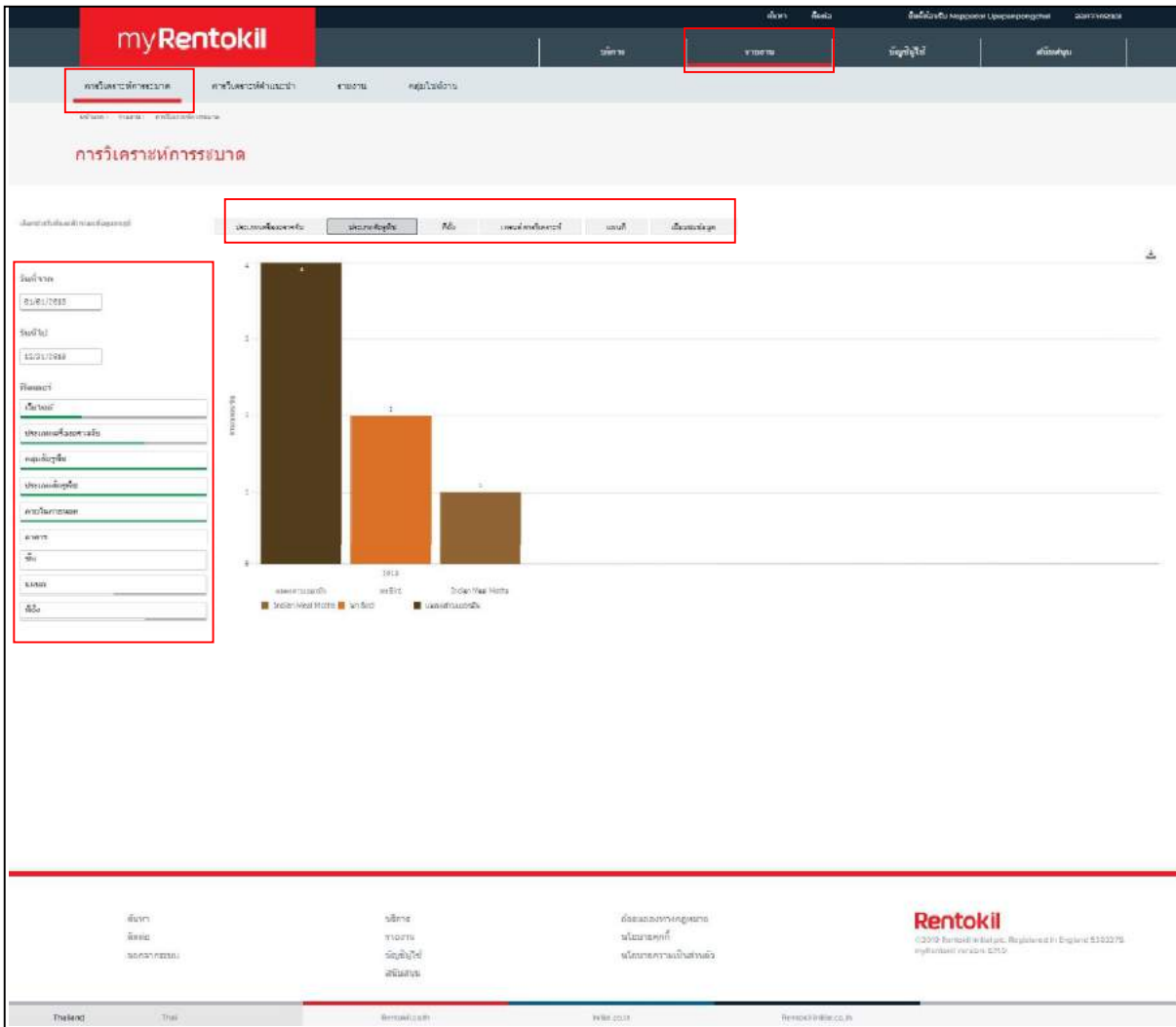


การดูข้อมูลผ่านการเลือก "การระบาดสัตว์รบกวน"

ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงการระบาดสัตว์รบกวนที่พบในรอบการเข้าบริการล่าสุด รวมไปถึงแนวโน้มการระบาดสัตว์รบกวนจากการเก็บข้อมูลทางสถิติ

วิธีการดูข้อมูลผ่านการเลือก "การวิเคราะห์การระบาด" สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก "รายงาน" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นคลิก "การวิเคราะห์การระบาด" ที่แถบเมนูรองเพื่อแสดงข้อมูล
2. เลือก "ช่วงเวลา" และเลือก "ข้อมูล" ที่ต้องการทราบบริเวณแถบข้างซ้าย แล้วคลิก 
3. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่ได้เลือกไว้ คลิกสัญลักษณ์  หรือ คลิกซ้ำที่ข้อมูลที่ต้องการนำออก





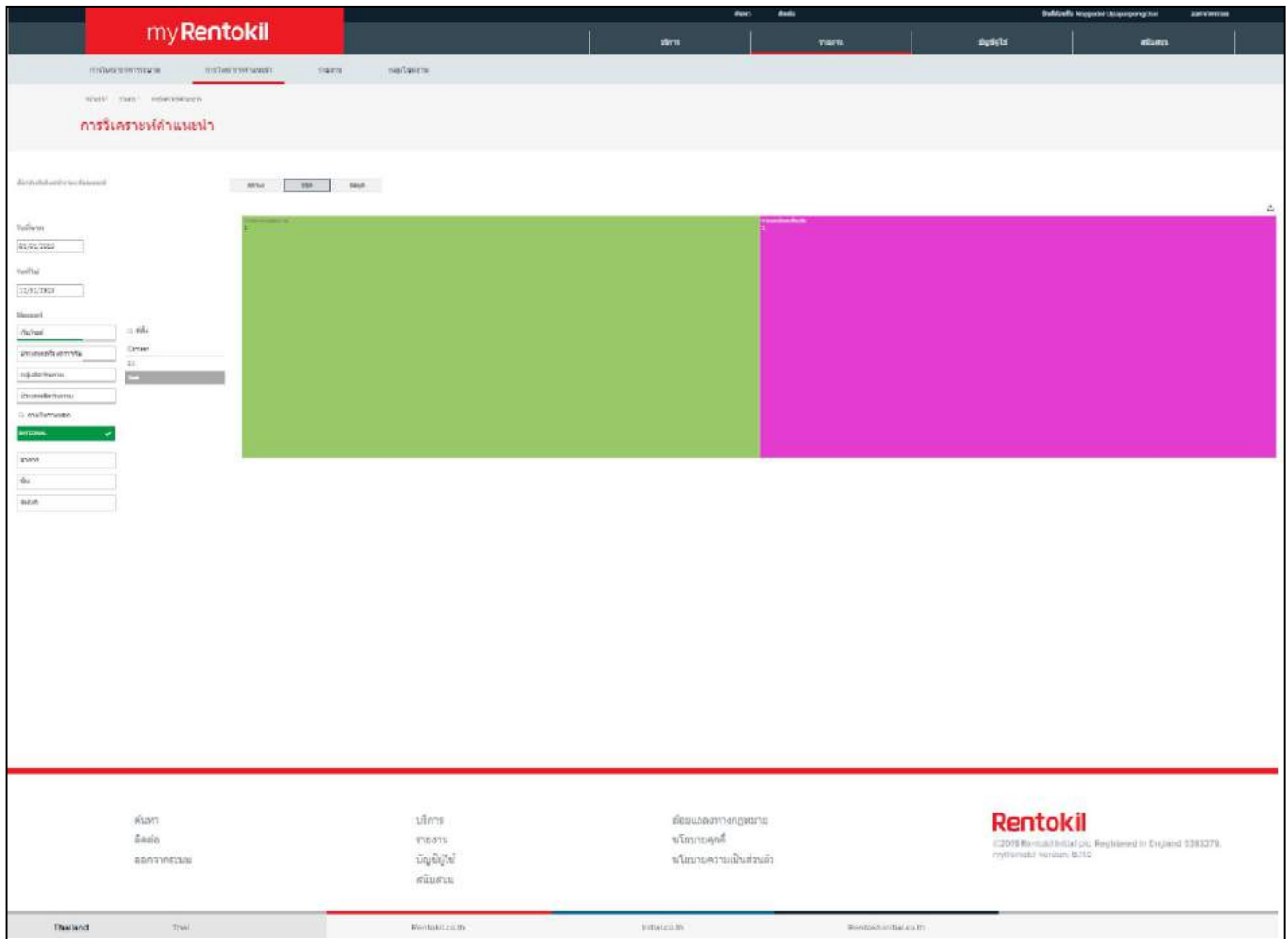
หมายเหตุ : คุณสามารถเลือกแสดงแผนภูมิเฉพาะการวิเคราะห์การระบาดตาม "ประเภทเครื่องตรวจจับ" ตามช่วงเวลาที่ได้เลือกไว้ หรือเลือกตัวเลือกอื่นๆ ที่ต้องการทราบแผนภูมิแต่ละอัน เช่น ประเภทสัตว์รบกวน ที่ตั้ง เทรนด์การวิเคราะห์ แผนที่ และเยี่ยมชมข้อมูล

การดูข้อมูลผ่านการเลือก "การวิเคราะห์คำแนะนำ"

ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงการระบาดสัตว์รบกวนที่พบในรอบการเข้าบริการล่าสุด รวมไปถึงแนวโน้มการระบาดสัตว์รบกวนจากการเก็บข้อมูลทางสถิติ

วิธีดูข้อมูลสรุปการบริการ

1. กดปุ่ม "รายงาน" บนแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือก "การวิเคราะห์คำแนะนำ" เพื่อดูข้อมูลงานบริการ
2. เลือก "ช่วงเวลา" และเลือก "ข้อมูล" ที่ต้องการทราบบริเวณแถบข้างซ้าย แล้วคลิก 
3. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่ได้เลือกไว้ คลิกสัญลักษณ์  หรือ คลิกซ้ำที่ข้อมูลที่ต้องการนำออก




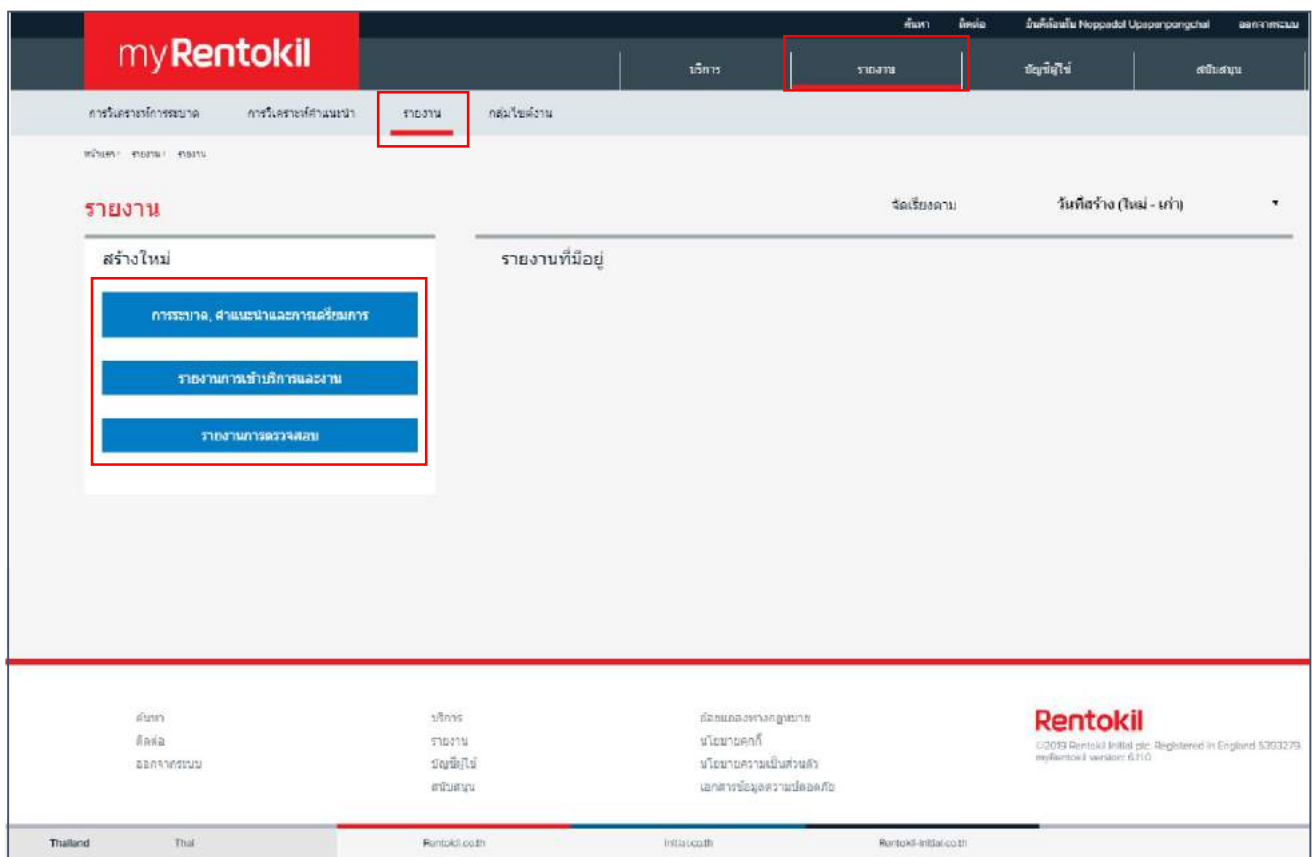
หมายเหตุ : คุณสามารถเลือกแสดงแผนภูมิเฉพาะ "สถานะ" หรือ "ชนิด" หรือ "ข้อมูล" ตามช่วงเวลาที่ได้เลือกไว้

คุณสามารถค้นหารายงาน โดยเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ 3 ประเภท ดังนี้

- รายงานการระบาคำแนะนำและการเตรียมการ
- รายงานการเข้าบริการและภาระงาน
- รายงานการตรวจสอบ

วิธีการค้นหารายงาน

1. กดปุ่ม "รายงาน" บนแถบเมนูด้านบนสุด
2. เลือกรูปแบบรายงานที่คุณต้องการทราบด้านซ้ายมือ
3. กรอกข้อมูลในแต่ละหน้าให้ครบแล้ว และเลือก "ถัดไป" จนกระทั่งครบ แล้วจึงเลือก "ส่ง" เพื่อให้ระบบบันทึกรายงานการบริการโดยอัตโนมัติ
4. รายงานผลลัพธ์งานบริการจะถูกบันทึกจากข้อมูลรายงานเดิมที่มีอยู่ ซึ่งจะปรากฏในหน้ารายงาน หากต้องการแก้ไขรายงานเดิม กรุณาเลือกสัญลักษณ์ > หรือ 



หมายเหตุ : หากต้องการจัดประเภทรายงานแสดงข้อมูล คุณสามารถสร้างกลุ่มประเภทรายงานโดยแบ่งตามข้อมูลที่คุณต้องการ เช่น รายงานแสดงข้อมูล โดยแบ่งตามเขตหรือจังหวัด

การจัดกลุ่มไชต์งานที่มีมากกว่า 1 แห่ง ช่วยให้สามารถกำหนดรายการงานการระบดสัตว์รบกวนได้ตามภูมิภาคหรือสาขา เช่น คุณสามารถสร้างกลุ่มของไชต์งานทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่ภาคใต้ และตั้งชื่อกลุ่มว่า "ภาคใต้"

การสร้างและแก้ไขไชต์งานแบบกลุ่ม

การสร้างไชต์งานแบบกลุ่ม สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก "รายงาน" บนแถบเมนูหลักและเลือก "กลุ่มไชต์งาน"
2. จัดการกลุ่มไชต์งานที่มีอยู่โดยเลือกจากกลุ่มไชต์งานด้านล่าง หรือสร้างกลุ่มไชต์งานใหม่
3. เลือกกลุ่มไชต์งานที่ต้องการ คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าชื่อไชต์งานให้มีสัญลักษณ์ ✓ และคลิก "บันทึก"
4. หากต้องการลบไชต์งานที่ไม่ต้องการ ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าชื่อไชต์งานเพื่อลบสัญลักษณ์ ✓ ออก คลิก "บันทึก"

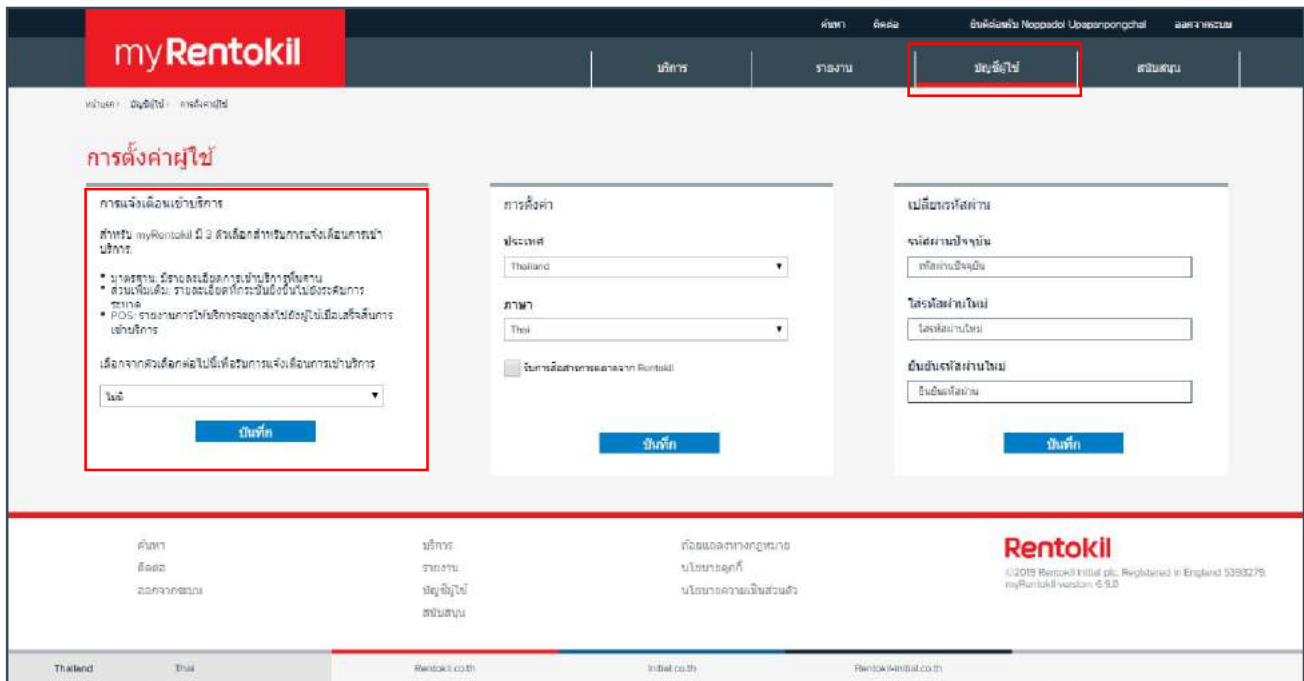
The screenshot displays the myRentokil web application interface. At the top, there is a navigation bar with the myRentokil logo and several menu items: 'Home' (หน้าแรก), 'Reports' (รายงาน), 'Jobs' (ไชต์งาน), and 'Settings' (ตั้งค่า). The 'Reports' menu is currently active, and a sub-menu is open showing 'Group Jobs' (กลุ่มไชต์งาน) highlighted. Below the navigation bar, there is a header section with the title 'กลุ่มไชต์งาน' (Group Jobs). The main content area contains instructions in Thai, explaining how to manage job groups. It includes a search bar for job names, a list of job locations with checkboxes, and buttons for 'Save' (ลบ), 'Cancel' (ยกเลิก), and 'Save' (บันทึก). The footer of the page contains contact information for Rentokil in Thailand, including phone numbers and website addresses.

คุณสามารถจัดการและตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน เช่น ประเทศ ภาษา และเปลี่ยนรหัสผ่าน รวมถึงรับการแจ้งเตือนต่างๆ

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

การตั้งค่าการแจ้งเตือนสามารถทำได้ดังนี้

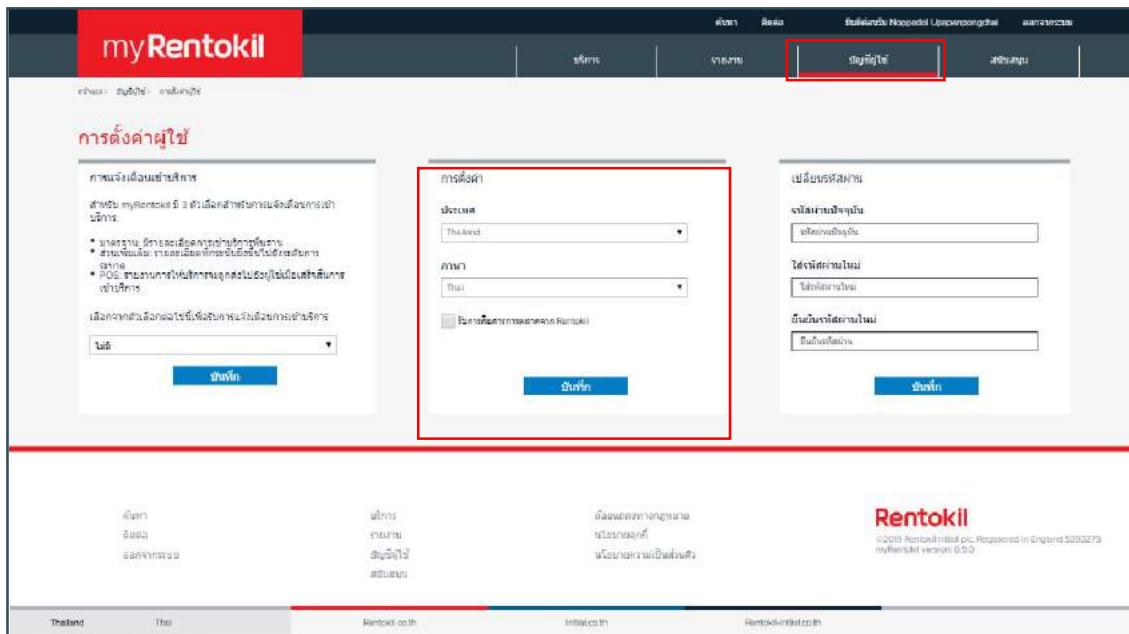
1. คลิกที่ "บัญชีผู้ใช้" ที่แถบเมนูหลัก
2. ไปที่ "การแจ้งเตือนเข้าบริการ" จากนั้นเลือกตัวเลือกเพื่อรับการแจ้งเตือนที่ต้องการ
3. คลิก "บันทึก"



การตั้งค่าประเทศและภาษาเพื่อใช้งาน

วิธีตั้งค่าประเทศและภาษาเพื่อใช้งาน สามารถทำได้ดังนี้

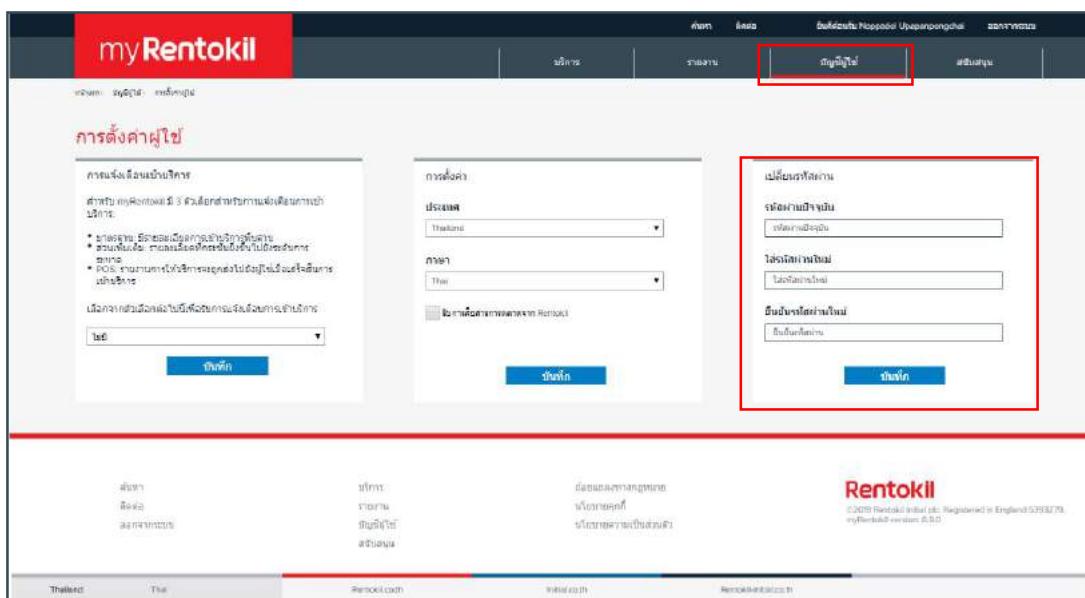
1. คลิกที่ "บัญชีผู้ใช้" ที่แถบเมนูหลัก
2. ไปที่ "การตั้งค่า" เพื่อเลือกประเทศและภาษาที่ต้องการ
3. คลิก "บันทึก"



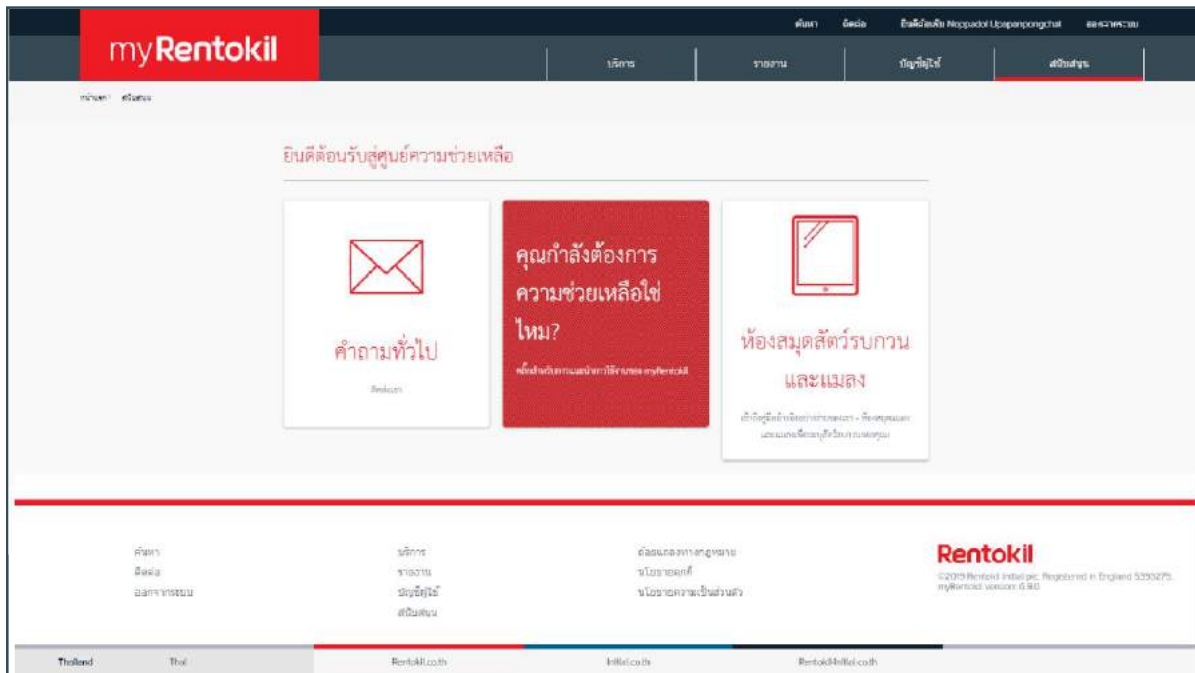
การเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ "บัญชีผู้ใช้" ที่แถบเมนูหลัก
2. ไปที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน และรหัสผ่านใหม่ลงในช่อง
3. คลิก "บันทึก"



หากคุณต้องการติดต่อเราและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่และค้นหาคำตอบที่ต้องการทราบ



Rentokil

เรา คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านกำจัดปลวกและสัตว์รบกวน รวมถึงสุขอนามัยครบวงจร อันดับ 1 ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากลูกค้ามากที่สุดในประเทศไทย ทั้งในลูกค้าบ้านและลูกค้าธุรกิจ มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศและอีกกว่า 70 ประเทศ พร้อมทีมงานผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 36,000 คนทั่วโลก ที่พร้อมมอบบริการระดับมืออาชีพและเชื่อถือได้ให้กับคุณ ตลอดทุกช่วงเวลา

เรีนโทคิลมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและประสิทธิภาพงานบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าด้านกำจัดแมลงและสัตว์รบกวนอย่างครบวงจร เพื่อความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ myRentokil ได้ที่ www.rentokil.com/myRentokil