

## ฉันจะค้นหารายละเอียดการเข้าทำบริการครั้งสุดท้ายได้อย่างไร?

### สำหรับลูกค้าที่มีไซต์งานมากกว่า 1 แห่ง (Multi - site)

คลิก ค้นหาไซต์งาน ซึ่งจะอยู่ที่มุมบนขวาของ หน้ากลุ่มไซต์งาน เพื่อค้นหาพื้นที่ที่ต้องการทราบข้อมูล จากนั้นคลิก เพิ่มพื้นที่ รายละเอียดการเข้าทำบริการของพื้นที่นั้นๆ จะปรากฏ หากคุณต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถเลือกดูข้อมูลแต่ละหน้าได้

### สำหรับลูกค้าที่มีไซต์งาน 1 แห่ง (Single site)

คุณสามารถดูข้อมูลการเข้าทำบริการได้ โดยคลิกที่แถบ ประวัติบริการ จากนั้นเลือกวันที่และประเภทบริการที่ต้องการทราบ นอกจากนี้ยังสามารถดูรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ ของพนักงานบริการในการเข้าทำบริการครั้งสุดท้ายได้อีกด้วย

## ฉันจะดูเอกสารประเมินความเสี่ยงและข้อมูลความปลอดภัยได้อย่างไร?

ไปที่ บริการ บนแถบเมนูหลัก แล้วเลือก เอกสาร ที่แถบเมนูรอง จากนั้นเลือกเอกสารที่คุณต้องการหรือสั่งพิมพ์

## myRentokil จะช่วยฉันในการจัดการข้อกำหนดตามมาตรฐานการตรวจสอบ (Audit) ได้อย่างไร?

คลิกที่แถบ การปฏิบัติตามข้อกำหนดการตรวจสอบ สำหรับวิเคราะห์กิจกรรมของสัตว์รบกวน รายละเอียดของคำแนะนำต่างๆ และการเข้าทำบริการของพนักงานเร็นโทคิล ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา อีกทั้งคุณยังสามารถเลือกดูแผนผังพื้นที่และเอกสารต่างๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน โดยคลิกที่แถบ เอกสาร และยังสามารถสร้างกราฟแผนภูมิเพื่อดูแนวโน้มของสัตว์รบกวนโดยใช้คุณลักษณะการวิเคราะห์เปรียบเทียบ โดยที่คลิกแถบ แผนภูมิ ที่อยู่ด้านล่างของแถบ รายงาน

**คำแนะนำที่ปรากฏเป็นสีแดง สีเหลือง และสีเขียว หมายถึงอะไร?**

แต่ละสีระบุถึงสถานะเฉพาะของคำแนะนำ เช่น

- สีแดง หมายถึง คำแนะนำที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือดำเนินการใดๆ ซึ่งคำแนะนำใหม่ๆ จะถูกทำเครื่องหมายนี้เช่นกัน
- สีเหลือง หมายถึง คำแนะนำที่มีสถานะเปิดอยู่และรอดำเนินการ
- สีเขียว หมายถึง คำแนะนำที่มีการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

คุณสามารถดูคำแนะนำในหน้ารวม (Dashboard) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติม โดยต้องคลิกที่แถบ รายงาน

**งานและคำแนะนำ แตกต่างกันอย่างไ?**

งาน คือ กิจกรรมที่พนักงานบริการของเร็นโทคิลต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานเปลี่ยนเหยื่อพิษในกับดักหนู

คำแนะนำ คือ การขอความร่วมมือและการสนับสนุนจากลูกค้า เพื่อช่วยและส่งเสริมการป้องกันการเข้ามาของสัตว์รบกวน เช่น คุณอาจถูกขอให้จุดช่องว่างหรือรูต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้หนูเข้ามาในพื้นที่ ทั้งนี้ คุณสามารถดูและจัดการคำแนะนำได้โดยคลิกที่แถบ จัดการคำแนะนำ ในหน้ารวม (Dashboard)

**ฉันจะดูการเตรียมการสำหรับพื้นที่ของฉันระหว่างการเข้าทำบริการครั้งล่าสุดได้อย่างไร?**

คุณสามารถดูการเตรียมงานของเร็นโทคิล โดยคลิกที่แถบ ประวัติบริการ ที่อยู่ภายใต้แถบ การเตรียมการ จากนั้นเลือกวันที่และประเภทการทำบริการ เพื่อดูสถานที่และสารเคมีกำจัดสัตว์รบกวนที่ใช้ระหว่างเข้าทำบริการ

### ความแตกต่างของประเภทการเข้าตรวจสอบ มีอะไรบ้าง?

การเข้าตรวจสอบมี 3 ประเภทด้วยกัน คือ

- **ประเภท A** หมายถึง สิ่งนี้ส่งผลกระทบต่อปัญหาในระดับต่ำ เช่น การดูแลทำความสะอาด การจัดเรียงสิ่งของ และการตรวจพิสูจน์
- **ประเภท B** หมายถึง สิ่งนี้ส่งผลกระทบต่อปัญหาที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน อาจเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประเภท A ที่ต้องการความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา
- **ประเภท C** หมายถึง สิ่งนี้ส่งผลกระทบต่อปัญหาใหญ่ที่อาจคุกคามต่อบริการการจัดการและควบคุมสัตว์รบกวน จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้จัดการพื้นที่ที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งออกโดยผู้จัดการสาขาของเร็นโทคิล และอาจมีการประชุมแผนดำเนินการแก้ไขที่ต้องจัดการ

### ฉันจะมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างไร?

คุณสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลและความถูกต้องได้จากนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา (Privacy Policy)

### หากมีคำถามเกี่ยวกับ myRentokil ฉันจะอย่างไร ?

ในการตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ myRentokil คุณสามารถคลิกแถบ ติดต่อเรา แล้วคลิกที่ ไอคอนรูปเครื่องหมายอัศเจรีย์ (!) คุณสามารถชมวิดีโอสั้นๆ เกี่ยวกับการใช้คุณสมบัติต่างๆ ของ myRentokil สำหรับเคล็ดลับและคำแนะนำเพิ่มเติม สามารถดูได้จากคู่มืออ้างอิงที่มีอยู่ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดและสิ่งพิมพ์ได้ตามต้องการ หากคุณยังคงพบปัญหาในการใช้งาน myRentokil โปรดติดต่อเราผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล