

Ogólne warunki umów o świadczenie usług serwisowych

w zakresie DDD (deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji), INITIAL (profesjonalna higiena toalet, powietrza i powierzchni), AROMA (profesjonalny marketing zapachowy – aromatyzacja) przez Rentokil Polska sp. z o.o./ VACO sp. z o.o.

1. Definicje

1.1. Terminy pisane wielką literą mają znaczenie określone w niniejszej Umowie:

Umowa: umowa o świadczenie usług serwisowych w zakresie DDD, INITIAL, AROMA, zawarta pomiędzy Klientem a RI.

RI: Rentokil Polska Sp. z o.o. lub VACO Sp. z o.o. – w zależności od treści zawartej Umowy

Informacje poufne: Wszelkie informacje ujawnione przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z zawarciem i realizacją Umowy dotyczące prowadzonej działalności stanowiące tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności informacje dotyczące strategicznych operacji, procesów, planów biznesowych, know-how, praw własności intelektualnej, etc.

Data Rozpoczęcia: Data podpisania Umowy przez Klienta lub akceptacji warunków Oferty złożonej przez RI,

Data Rozwiązania: Data ustania obowiązywania Umowy w związku z upływem Okresu Obowiązywania, okresu wypowiedzenia lub złożonym przez którąkolwiek ze Stron oświadczeniem o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub w przypadku Zlecenia – data zrealizowania Usługi przez RI

Klient: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną Umowy,

Oferta: oświadczenie RI o woli zawarcia Umowy na określonych warunkach

Opłaty: Kwoty płatne przez Klienta na rzecz RI tytułem wynagrodzenia za świadczone Usługi, określone w Ofercie i/lub Harmonogramach.

Częstotliwość: odstępy czasu, w jakich RI zobowiązana jest do świadczenia Usług na rzecz Klienta, określone w Ofercie, Umowie lub Harmonogramie.

Zlecenie: Usługa określona w Ofercie lub Harmonogramie o jednorazowym charakterze

Minimalny okres obowiązywania: 12 miesięcy liczone od Daty Rozpoczęcia,

Usługi okresowe: Usługi określone w Ofercie lub Harmonogramach, które mają być świadczone regularnie przez RI z określoną Częstotliwością.

Obiekt: Lokalizacja Klienta określona w Ofercie, Umowie lub Harmonogramie, w której będą świadczone Usługi,

Cennik: Dokument określający wysokość opłat należnych RI za świadczone Usługi

Harmonogramy: plan świadczenia Usług stanowiący załącznik do Umowy

Usługi: usługi określone w Umowie,

Okres obowiązywania: Minimalny okres obowiązywania i wszelkie kolejne okresy obowiązywania Umowy określone w Ofercie lub Harmonogramie lub dowolny okres rozpoczynający się w Dacie Rozpoczęcia i kończący się w Dacie Rozwiązania,

Okres odnowienia: Kolejny okres 12 miesięcy po wygaśnięciu Okresu obowiązywania przewidzianego Umową lub inny okres określony w Wycenie lub Harmonogramie.

2. Zobowiązania Stron

2.1 RI będzie świadczyć Usługi na rzecz Klienta zgodnie z treścią Umowy oraz OWU.

2.2. RI zobowiązuje się świadczyć Usługi oraz realizować Zlecenia przy pomocy wykwalifikowanego personelu, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością i zasadami profesjonalizmu.

2.3. RI zobowiązuje się zapewnić sprzęt, narzędzia i części zamienne niezbędne do prawidłowej realizacji Usług/Zlecenia.

2.4. Klient zobowiązuje się współdziałać z RI przy wykonywaniu Usług, w szczególności:

- zapewnić nieskrępowany dostęp do Obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- informować RI o wszelkich zagrożeniach mogących wystąpić przy świadczeniu Usług w Obiekcie;
- przestrzegać wszystkich zaleceń i instrukcji BHP wydanych przez RI,
- powiadamiać RI niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od momentu stwierdzenia, o wszelkich usterkach i zakłóceniach w pracy urządzeń,
- informować RI o zmianie przewidzianego Harmonogramem terminu realizacji Usługi najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.

2.5. W przypadku niezapewnienia przez Klienta dostępu do Obiektu w terminie ustalonym w Harmonogramie lub zmiany ustalonego terminu Usługi z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni Klient zostanie obciążony karą w wysokości 300 PLN za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2.6 RI zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług w odniesieniu do przedmiotów lub obszarów skażonych lub dotkniętych niebezpiecznymi, toksycznymi, substancjami klejącymi lub łatwopalnymi (inne niż te, które zostały użyte przez RI przy świadczeniu Usług i które zidentyfikowano, podczas wizji lokalnej Obiektu wykonanej przez RI).

3. Płatności

3.1. Należne RI Opłaty będą płatne przez Klienta:

Rentokil

- a) na podstawie wystawianych przez RI faktur VAT na rachunek i w terminie w nich wskazanym
 - (i) kwartalnie z góry za Usługi Okresowe,
 - (ii) po zakończeniu Zlecenia lub
 - (iii) zgodnie z Ofertą lub Harmonogramem.
 - b) w całości bez potrąceń jakichkolwiek roszczeń wzajemnych i odliczeń
- 3.2. Przelewy dokonywane przez Klienta muszą wskazywać numer opłacanej fakturę(-y) do zapłaty, w przeciwnym wypadku razie istnienia jakichkolwiek zaległości w płatnościach - płatności zostaną zaliczane na poczet najstarszych zaległości.
- 3.3. Za datę płatności uznaje się datę uznania na rachunku bankowym RI należną od Klienta Opłatę
- 3.4. RI może podwyższyć Opłaty w dowolnym momencie, w drodze pisemnego powiadomienie doręczonego Klientowi z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem na adres wskazany w 10 OWU. Pierwsze podwyższenie Opłat nastąpi nie wcześniej niż po upływie Okresu Minimalnego. W przypadku umów zawierających klauzule automatycznej waloryzacji, wzrost wysokości Opłat będzie ustalany na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.
- 3.5. W przypadku konieczności zwiększenia Częstotliwości Usług z przyczyn leżących po stronie Klienta, dodatkowe Opłaty zostaną naliczonego według wyłącznego uznania RI.
- 3.6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Klient będzie obowiązany do zapłaty na rzecz RI odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 3.7. W razie opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni RI zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia Usług do czasu uregulowania przez Klienta wszystkich zaległych należności.

4. Towary / sprzęt do wypożyczenia

- 4.1 Wszelkie Towary i/lub Wypożyczony Sprzęt zostaną dostarczone Klientowi zgodnie z Warunkami Specjalnymi określonymi w pkt. 19 i następnym OWU oraz ewentualnymi dodatkowymi postanowieniami Umowy, Oferty i Harmonogramów.

5. Poufność

- 5.1. W Okresie Obowiązkiwania i przez rok po Dacie Rozwiązania każda ze Stron obowiązana jest do zachowania poufności w zakresie Informacji Poufnych na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
- 5.2. Strona Otrzymująca będzie wykorzystywać Informacje Poufne Strony Ujawniającej wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy i może
 - Ujawnić Informacje poufne jedynie swoim pracownikom, agentom i kontrahentom w zakresie, w jakim takie ujawnienie jest zasadne i niezbędne do realizacji Umowy. Strona Otrzymująca musi dołożyć wszelkich starań, aby uniemożliwić wykorzystanie lub ujawnienie Informacji Poufnych przez osoby nieupoważnione.
- 5.3. Postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do Informacji Poufnych, które:
 - (a) są lub staną się ogólnie dostępne publicznie (w sposób inny niż z naruszeniem niniejszej klauzuli);
 - (b) były, są lub staną się dostępne dla strony Otrzymującej bez naruszenia obowiązku zachowania poufności; lub
 - (c) zostały opracowane przez lub dla strony otrzymującej niezależnie od informacji ujawnionych przez stronę ujawniającą.
- 5.4. Jeżeli Strona Otrzymująca jest zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych Strony Ujawniającej na mocy prawa, decyzji sądu lub właściwych organów administracyjnych poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Stronę Ujawniającą.
- 5.5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z jakiegokolwiek powodu lub na wcześniejsze żądanie Strony Ujawniającej, Strona Otrzymująca
 - Zwróci Stronie Ujawniającej wszystkie otrzymane od niej Informacje Poufne, niezależnie od formy ich utrwalenia.

6. Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

- 6.1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę lub wypowiedzieć dowolne Usługi w ramach Umowy:
 - (a) po upływie Okresu minimalnego lub w dowolnym czasie w kolejnych Okresach obowiązywania z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia na podstawie pisemnego oświadczenia dostarczonego drugiej Stronie pod rygorem nieważności,
 - (b) ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony, jeżeli druga strona:
 - (i) dopuści się istotnego naruszenia któregokolwiek z postanowień Umowy lub OWU, którego to naruszenia nie można naprawić, lub (jeśli takie naruszenie jest możliwe do naprawienia) nie naprawi tego naruszenia w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń; lub
 - (ii) ogłosi upadłość, zostanie wobec niej wszczęte postępowanie upadłościowe lub zostanie postawiona w stan likwidacji.
- 6.2 Klient może zostać zobowiązany do zapłaty na rzecz RI następujących kar umownych w przypadku rozwiązania Umowy przed upływem Okresu Minimalnego, niezgodnie z Umową lub przed zakończeniem realizacji Zlecenia:
 - a) w razie rozwiązania Umowy w ciągu 12 miesięcy od Daty Rozpoczęcia: 80% wartości Opłat należnych RI zgodnie z Umową do zakończenia pozostałego Okresu,
 - b) w razie rozwiązania Umowy po upływie 12 miesięcy od Daty Rozpoczęcia: 50% wartości Opłat należnych RI zgodnie z Umową do zakończenia pozostałego Okresu,
 - c) Przed zakończeniem Zlecenia: 100% Opłat za pracę wykonaną do dnia rozwiązania.

- 6.4. Przed wygaśnięciem Okresu obowiązywania RI skontaktuje się z Klientem w celu przedłużenia Umowy o Okres odnowienia. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Klienta przed wygaśnięciem Okresu obowiązywania, Umowa zostanie automatycznie przedłużona na proponowany przez RI Okres Odnowienia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Klienta do rozwiązania Umowy w trybie przewidzianych w pkt. 6.1. OWU. Powyższe nie narusza uprawnień RI do obciążenia Klienta karami umownymi określonymi w pkt. 6.2.
- 6.5. Rozwiązanie Umowy nie będzie miało wpływu na żadne prawa i zobowiązania stron powstałe do Daty Rozwiązania, w tym prawo do dochodzenia odszkodowania w związku z jakimkolwiek naruszeniem postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron, które powstało przed datą rozwiązania.

7. Odpowiedzialność

- 7.1 W przypadku, gdy RI nie świadczy Usług z określoną Częstotliwością, a Klient wywiązał się ze Zobowiązań Klienta, Klient może być uprawniony do otrzymania kredytu usługowego.
- 7.2. W związku z realizacją Usług RI ponosi wyłącznie odpowiedzialność za:
- (a) fizyczne uszkodzenie mienia spowodowane z winy umyślnej lub na skutek rażącego niedbalstwa,
 - (b) niewykonanie Usług zgodnie z Umową na skutek zawińionych przez RI okoliczności.
- 7.3. Odpowiedzialność RI w ramach realizacji Umowy nie obejmuje:
- a) strat, szkód lub kosztów powstałych w związku z jakimkolwiek agrofagiem;
 - (b) utraconych przez Klienta korzyści
 - (c) szkód stanowiących pośrednie następstwo działań RI lub efekt naruszenia Umowy przez Klienta.
- 7.4 Odpowiedzialność RI z tytułu nienależytej realizacji lub niewykonania Umowy jest ograniczona do rocznej wartości Umowy lub wartości danego Zlecenia
- 7.5. Odpowiedzialność RI za wymianę lub naprawę Towarów lub Wypożyczonego Sprzętu jest określona w pkt. 19 i następnych OWU.
- 7.6. Ewentualne reklamacje i roszczenia pieniężne z tytułu Usług Klient winien zgłosić RI w ciągu 30 dni od dnia realizacji odpowiedniej Usługi pisemnie na adres do zawiadomień wskazany w pkt. 10 OWU. Reklamacje zgłoszone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą przez RI uwzględniane.

8. Cesja

- 8.1 Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody RI, które takiej zgody nie może bezzasadnie odmówić.
- 8.2. RI może w dowolnym momencie przenieść dowolne lub wszystkie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na inną spółkę z Grupy RI lub dowolną osobę trzecią.

9 Zmiana Umowy

- 9.1 RI może zmienić jednostronnie Umowę w drodze pisemnego powiadomienia doręczonego Klientowi z co najmniej 90-dniowym wyprzedzeniem na adres wskazany w pkt. 10. OWU. Jeśli proponowana zmiana postanowień Umowy ma istotny wpływ na Usługi, Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia na podstawie pisemnego oświadczenia doręczonego RI najpóźniej w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od otrzymania powiadomienia o zamierzonej zmianie Umowy.

10. Zawiadomienia

- 10.1 Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron, które mają być przekazane drugiej Stronie w ramach realizacji Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być dostarczane osobiście, wysyłane przesyłką poleconą lub wiadomością e-mail na następujące adresy:
- (a) do Klienta - na adres siedziby lub e-mail wskazany w Umowie;
 - (b) do RI – na adres: ul. Dąbrowskiego 44; 50-457 Wrocław.

11 Klauzula salwatoryjna

- 11.1 Jeśli jakkolwiek postanowienie Umowy lub OWU zostanie uznane w całości lub w części za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, zostanie ono zmodyfikowane przez Strony w minimalnym zakresie niezbędnym do tego, aby stało się ważne, zgodne z prawem i wykonalne. Jakakolwiek modyfikacja lub usunięcie postanowienia lub części postanowienia na podstawie niniejszej klauzuli nie wpłynie na ważność i wykonalność pozostałej części Umowy.
- 11.2. Wszelkie błędy typograficzne, pisarskie lub inne lub pominięcia w jakiegokolwiek dokumentacji handlowej, ofercie, cenniku, przyjęciu oferty, fakturze lub innym dokumencie lub informacji wystawionej przez RI podlegają poprawie bez jakiegokolwiek odpowiedzialności ze strony RI.

12. Całość Umowy

- 12.1 Niniejsze OWU wraz z Umową: (a) stanowi całość ustaleń między stronami dotyczących Usług; (b) zastępuje i unieważnia wszelkie wcześniejsze umowy, gwarancje, oświadczenia i porozumienia dotyczące tego samego przedmiotu;

oraz (c) ma pierwszeństwo przed wszelkimi warunkami przekazanymi RI przez Klienta i/lub które mogą wynikać z prawa lub handlu, zwyczaju, praktyki lub przebiegu transakcji, z których wszystkie są wyraźnie wyłączone.

- 12.2. Wyłączenie stosowania lub zmiana OWU w relacji między Stronami wymaga zawarcia odrębnego porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie sprzeczności między OWU a treścią Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

13. Ochrona danych

- 13.1 Przetwarzanie przez RI wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Klienta przy zawieraniu Umowy będzie następowało zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych ((UE) 2016/679).

14. Prawa własności intelektualnej

- 14.1 Żadne prawa własności intelektualnej stanowiące własność RI nie będą przenoszone na Klienta w ramach świadczenia Usług i pozostaną wyłączną własnością RI.

15. Przeciwdziałanie korupcji

- 15.1. RI oświadcza, że ani ona, ani żadna osoba działająca w jej imieniu nie oferowała, nie dawała, nie żądała ani nie przyjmowała żadnych nienależnych korzyści finansowych lub innych korzyści jakiegokolwiek rodzaju w jakikolwiek sposób związanych z zawarciem niniejszej Umowy.
- 15.2. RI zobowiązuje się, że:
- a) przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy będzie przestrzegać i podejmować uzasadnione środki w celu zapewnienia, że wszelkie inne osoby działające w jej imieniu będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, statutów i przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji („Odpowiednie Wymagania”);
 - b) posiada i będzie utrzymywać przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy własne zasady i procedury w celu zapewnienia zgodności z odpowiednimi wymaganiami oraz będzie je egzekwować w stosownych przypadkach;
 - c) niezwłocznie poinformuje drugą stronę o wszelkich ofertach, prośbach lub żądaniach dotyczących nienależnych korzyści finansowych lub innych wszelkiego rodzaju otrzymanych od jakiegokolwiek osoby działającej w jej imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

16. Siła wyższa

- 16.1 Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane okolicznościami pozostającymi poza ich kontrolą i niedającym się przewidzieć, takimi jak: działanie sił natury, wojna lub stan wyjątkowy, akty terroryzmu, protesty, zamieszki, rozruchy, pożary, eksplozje, powódź, epidemia, lockdowny, strajki etc. (siła wyższa) przez czas ich trwania. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

17. Obowiązujące prawo i jurysdykcja

- 17.1 Interpretacja i realizacja postanowień Umowy oraz OWU podlega prawu polskiemu.
- 17.2. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy według siedziby RI.

Warunki specjalne: Towary i sprzęt do wypożyczenia

18. Definicje

Towary: Wszelkie produkty i sprzęty sprzedawane Klientowi przez RI na podstawie Umowy. Towary pozostają własnością RI do momentu uiszczenia przez Klienta pełnej ceny.

Wypożyczony sprzęt: Wszelkie produkty dostarczone przez RI Klientowi w ramach Umowy na zasadzie wynajmu, pozostające własnością RI przez cały Okres Obowiązywania

Wartość wymiany: Pełny koszt wymiany jakichkolwiek części lub egzemplarzy Wypożyczonego Sprzętu w momencie utraty lub uszkodzenia Wypożyczonego Sprzętu na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient.

19. Towary

- 19.1. Ryzyko uszkodzenia lub utraty jakichkolwiek Towarów przechodzi na Klienta z chwilą ich dostarczenia i zainstalowania w Obiekcie.
- 19.2. Do momentu przejścia własności Towarów na Klienta zgodnie z punktem 18. Klient będzie obowiązany:
- (a) przechowywać Towary oddzielnie od wszelkich innych przedmiotów, tak aby można je było łatwo zidentyfikować jako należące do RI;
 - (b) właściwie przechowywać, chronić i ubezpieczyć Towary;
 - (c) zwrócić Towary do RI na każde żądanie RI

(d) zezwolić RI na wejście do Obiektu Klienta i usunięcie Towarów, jeśli nie zostaną one zwrócone na żądanie RI.

20. Wypożyczalnia sprzętu

- 20.1. W ramach Usług, RI zobowiązuje się dokonywać naprawy Wypożyczonego Sprzętu, pod warunkiem, że Klient wypełnił wszystkie swoje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym te dotyczące płatności.
- 20.2. Klient zapłaci RI według aktualnej standardowej stawki godzinowej, określonej przez RI według własnego uznania, za konserwację lub naprawę Wypożyczonego Sprzętu w zakresie wynikającym z działań lub zaniechań, których nie można przypisać RI, spowodowane między innymi:
- (a) umyślnym uszkodzeniem lub uszkodzeniem wynikającym z niewłaściwej obsługi, zaniedbania, ingerencji lub jakiegokolwiek nieautoryzowanej naprawy dokonanej przez Klienta lub osobę trzecią w imieniu Klienta; lub
 - (b) wandalizmem.
- 20.3. Klient zobowiązuje się do:
- (a) zapewnienia instalacji elektrycznej wymaganej do prawidłowego użytkowania wypożyczonego sprzętu
 - (b) ponoszenia odpowiedzialność za jakiegokolwiek uszkodzenie lub utratę Wypożyczonego Sprzętu, z wyjątkiem szkód, które RI jest zobowiązana naprawić, jak określono w paragrafie 21.1 powyżej;
 - (c) niesprzedawania ani nieudostępniania Wypożyczonego Sprzętu osobom trzecim z jakiegokolwiek powodu;
 - (d) ubezpieczenia Wypożyczonego Sprzętu na jego Wartość Zastępczą od wszelkiego ryzyka utraty lub uszkodzenia (innego niż uszkodzenia powstałe podczas jego normalnej eksploatacji i/lub użytkowania);
 - (e) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności na wypadek obrażeń (w tym śmierci) jakichkolwiek osób lub utraty lub uszkodzenia mienia w wyniku niewłaściwego użytkowania Wypożyczonego Sprzętu lub zaniedbania Klienta;
 - (f) niezwłocznego powiadomienia każdego, kto twierdzi, że jest w posiadaniu Wypożyczonego Sprzętu, że należy on do RI;
 - (g) przestrzegania wszystkich wymogów ustawowych i wymogów bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem Wypożyczonego Sprzętu;
 - (h) niezwłocznego powiadomienia RI w przypadku uszkodzenia lub utraty Wypożyczonego Sprzętu;
 - (i) nieusuwania żadnych etykiet ani znaków wskazujących, że Wypożyczony Sprzęt należy do RI;
 - (j) niezezwalania nikomu innemu niż RI na usuwanie, naprawę lub konserwację Wypożyczonego Sprzętu;
 - (k) zezwalania RI w dowolnym rozsądnym czasie na wejście do Obiektu, w którym znajduje się Wypożyczony Sprzęt, tak aby RI mogła go skontrolować. Klient zezwoli również RI na dostęp do wszelkich Obiektów po rozwiązaniu niniejszej umowy, jeśli jest to konieczne do usunięcia Wypożyczonego Sprzętu, niezależnie od przyczyny rozwiązania. Jeśli po rozwiązaniu niniejszej umowy RI nie będzie w stanie z jakiegokolwiek powodu odzyskać Wypożyczonego sprzętu (chyba że jest to spowodowane winą RI), Klient zapłaci RI po otrzymaniu naszej faktury Wartość wymiany Wypożyczonego sprzętu, która nie została odzyskana;
- 20.4. RI ma prawo do wymiany Wypożyczonego Sprzętu w dowolnym momencie, gdy RI uzna to za stosowne. Wszelkie zastępcze Wypożyczone Sprzęty będą miały standard co najmniej równoważny temu, który został usunięty przez RI.
- 20.5. RI nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przywrócenie części Obiektu (w tym wszelkich usług, takich jak zasilanie elektryczne), w której Wypożyczony Sprzęt został zainstalowany, do pierwotnego stanu, pod warunkiem dołożenia należytej staranności podczas usuwania lub wymiany Wypożyczonego Sprzętu.